##  Bilaga 11

## **Blankett för material- och avfallshanteringsplan vid byggproduktion**

Anvisningar redovisas på detta sätt. Kan raderas då planen fylls i.

|  |
| --- |
| Administrativa uppgifter |
| Fastighetsbeteckning      | Adress      |
| Byggherre      | Adress      |
| Byggherrens kontaktperson      | Adress, telefon, mobiltelefon, e-post      |
| Kvalitetsansvarig      | Adress, telefon, mobiltelefon, e-post      |

|  |
| --- |
| Entreprenaden  |
| Entreprenör       | Platsansvarig      | Tel, e-post      |
| Adress      | Ansvarig för avfallshanteringen      | Tel, e-post      |
| Kortfattad beskrivning av entreprenadens omfattning      |
| Entreprenadform      | Startdatum      | Färdigställandedatum      |

### Material- och avfallshantera för cirkulär ekonomi

Entreprenören ska material- och avfallshantera för cirkulär ekonomi, dvs:

* Källsortera minst enligt basnivå, se nedan.
* Minimera nedskräpning på byggarbetsplatsen.
* Kontrollera följande i samband med rond:
	+ Finns avsedd plats och väderskydd för lagring av material?
	+ Har avfallsbehållare tydliga skyltar?
	+ Är avfallet sorterat på korrekt sätt?
	+ Är byggarbetsplatsen fri från skräp?

Ange hur statistik ska redovisas samt frekvens. Ange eventuella ytterligare krav.

#### Farligt avfall

Hantering av farligt avfall och övriga restprodukter beskrivs översiktligt i bilaga 1 till Resurs- och avfallsriktlinjerna (Lista över farligt avfall).
I tabellen nedan lämnas information för entreprenaden.

|  |
| --- |
| Fylls i av entreprenör |
| **Avfallsslag** | **Avfallskod** | **Bedömd mängd** | **Hantering/ förvaring** | **Förvarad mängd** | **Transportör** | **Mottagare** | **Mottagen mängd** | **Verifiering** | **Kommentar nr** |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

#### Kommentarer

**För entreprenören**: Ange t ex kontrollerade tillstånd för transportör respektive mottagare.

#### Arbetsmiljörisker vid avfallshanteringen

Ange här om det är arbetsmiljörisker vid avfallshanteringen.

#### Material för återanvändning och förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning

Ange hur hantering av standardpallar ska vara för att säkerställa återanvändning. Ange hur kabeltrummor ska hanteras. Ange hur överblivet material ska hanteras.

#### Övrigt avfall

Ifyllda avfallsslag är basnivå enligt Resurs- och avfallsriktlinjerna. Fraktioner utöver basnivån kan väljas ur bilaga 4 till Resurs- och avfallsriktlinjerna (Avfallsfraktioner – bruttolista).

|  |
| --- |
| Fylls i av entreprenör |
| **Avfallsslag** | **Avfallskod** | **Hantering/ förvaring** | **Borttagen mängd** | **Transportör** | **Mottagare** | **Mottagen mängd** | **Verifiering** | **Kommentar nr** |
| Trä |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Brännbart |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Plast för återvinning  |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Gips |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Skrot och metall |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Mineraliska massor |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Schaktmassor |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Mineralull |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Wellpapp |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Pappersförpackningar |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Glasförpackningar |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Plastförpackningar |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Metallförpackningar |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |

#### Kommentarer

#### Källsortering

**För entreprenören**: Ange avvikelse från sortering i fraktioner enligt basnivån och eventuellt andra kompletterande uppgifter.

Ange i tabellen eller här med beskrivande text vilka restprodukter som entreprenörer själva tar hand om för återvinning (t.ex. spill från installation).

#### Kärl/containrar och placering av dessa

Redovisa även på ritning. Beskriv också förändringar beroende på skede i byggprocessen. Fraktioner uppstår vid olika skeden i processen.

#### Logistik och rutiner

|  |
| --- |
| Bilagor |
|       |

|  |
| --- |
| Övriga upplysningar |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift byggherre | Underskrift entreprenör(vid slutredovisning) |
| Ort och datum      | Ort och datum      |
| Telefon      | Telefon      |
| Namnteckning | Namnteckning |
| Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |