Bilaga 18

## Avfallsregler

### 1 Några begrepp

#### 1.1 Avfall

Avfall är rester som uppkommer vid produktion och konsumtion. Den formella avfalls­definitionen finns i miljöbalken och innebär att avfall är varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med. Avfall är något man gör sig av med – innehavarens beteende eller avsikt är alltså centralt. Avfallet kan mycket väl ha ett ekonomiskt värde. Det finns en lång rad domar i EU-domstolen som anger när något är avfall och när något inte är avfall, men man kan säga att den enklaste förklaringen av vad som är avfall är att se avfall som en rest man gör sig av med.

#### 1.2 Biprodukt

Ett ämne eller föremål ska anses vara en biprodukt istället för avfall, om ämnet eller föremålet har uppkommit i en produktionsprocess där huvudsyftet inte har varit att producera ämnet eller föremålet. En biprodukt ska kunna användas direkt utan någon annan bearbetning än den bearbetning som är normal i industriell praxis och ska kunna fortsätta att användas på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

#### 1.3 Farligt avfall

Farligt avfall är markerat med en asterisk (\*) i avfallsförteckningen i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927). För vissa avfallstyper finns det både avfallskoder med och utan asterisk. Då krävs ett mer komplicerat förfarande för att avgöra om avfallet är farligt avfall eller inte, som bygger på om avfallet innehåller vissa ämnen eller ämnen som har vissa egenskaper. Det regleras dels i avfallsförordningen (§13b och §11b) samt i EU-förordning 1357/2014[[1]](#footnote-1).

#### 1.4 Verksamhetsutövare

Verksamhetsutövare är någon som bedriver en verksamhet (något som upprepas) eller vidtar en åtgärd (enstaka gång) som omfattas av miljöbalkens regelverk. Detta regelverk omfattar alla verksamheter och åtgärder som på ett inte helt försumbart sätt kan tänkas påverka människors hälsa och miljön. Att bygga, riva och bygga om är verksamheter eller åtgärder som omfattas av miljöbalkens regler och den som ansvarar blir därmed verksamhetsutövare i miljöbalkens mening. En verksamhetsutövare kan vara en fysisk person eller en juridisk person.

Vem som är verksamhetsutövare kan vara oklart vid uppdragsförhållanden. I vissa fall är uppdragsgivaren verksamhetsutövare, i andra fall uppdragstagaren. Omständigheterna i det enskilda fallet är avgörande. Självständigt ansvar för verksamheten och avtalsför­hållandets varaktighet har avgörande betydelse.Enligt praxis är verksamhetsutövaren den som har den faktiska och rättsliga möjligheten att vidta en åtgärd[[2]](#footnote-2).

Verksamhetsutövaren ansvarar för att de regler som gäller för verksamheten/åtgärden identifieras och följs och är skyldig att för tillsynsmyndigheten kunna visa att reglerna följs.

#### 1.5 Avfallsproducent

Avfallsproducent är var och en som bedriver en verksamhet som ger upphov till avfall (ursprunglig producent) eller var och en som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets art eller sammansättning enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10) om deponering.

Ibland pratar man om ”avfallsalstrare”. Det begreppet finns inte i lagstiftningen men det är synonymt med avfallsproducent.

#### 1.6 Avfallsinnehavare

En avfallsinnehavare är den som har rådighet över ett avfall, alltså den som kan besluta om avfallet och rent faktiskt göra något med det, exempelvis skicka det vidare eller hantera det på något sätt.

Den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön (15 kap. 11 § miljöbalken).

#### 1.7 Lagring som en del av att samla in avfall

Det begrepp som används för lagring av avfall efter en anpassning till EU:s avfallslagstiftning är ”lagring som del av att samla in avfall”. Det tidigare svenska begreppet mellanlagring används inte längre i gällande lagstiftning.

I begreppet lagring som en del av att samla in avfall ingår att avfall lagras på en plats där det inte producerats och där det heller inte ska behandlas på annat sätt än genom lagring.

Den åtskillnad som behöver göras är mot begreppet ”lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande”. Detta begrepp är exempelvis relevant för en verksamhet där återvinning av avfall bedrivs.

Beträffande krav på tillstånd eller anmälan för lagring som del av att samla in avfall, se nedan.

#### 1.8 Klassning eller klassificering av avfall

Dessa båda ord kan användas synonymt och innebär att man tilldelar avfallet en sexsiffrig avfallskod samt avgör om avfallet är farligt avfall eller inte.

#### 1.9 Karaktärisering av avfall

Avfall som ska deponeras ska karaktäriseras av avfallsproducenten. Karaktäriseringen görs enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10) om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall, och innebär att avfallet beskrivs i ord samt att avfallets utlakningsegenskaper i vissa fall testas.

#### 1.10 Kontrollplan för rivning

Rivningsarbeten kräver ofta antingen att rivningslov har lämnats eller att anmälan till byggnadsnämnden görs. Bestämmelserna om detta finns i Plan- och bygglagen (2010:900) och plan- och byggförordningen (2011:338). När en ansökan om rivningslov eller en anmälan till byggnadsnämnd inför rivning har gjorts ska byggherren även ta fram en kontrollplan som bland annat anger vilket material som vid rivningsåtgärderna kan ge upphov till farligt avfall, bedömd mängd eller omfattning för varje avfallsslag samt var i byggnaden dessa material finns. Rivningen ska sedan ske så att de olika materialen kan tas om hand var för sig enligt planen. Om en kontrollplan för rivning ska finnas, får rivningsarbetena inte påbörjas förrän byggnadsnämnden godkänt planen. (Boverkets allmänna råd (2013:15) om rivningsavfall)

### 2 Allmänt om avfallsregler för byggsektorn

Den svenska avfalls­lagstiftningen bygger till stor del på direktiv från EU. Enligt avfallsdirektivet (2008/98/EG) ska alla medlemsländer ha ett avfallsförebyggande program. I Sveriges nationella avfallsplan och förebyggande program 2018-2023 pekas byggavfall fortsatt ut som ett prioriterat område och det finns stora förbättringsmöjligheter.

Europaparlamentet enades 2015 om att revidera EU:s avfallslagstiftning, det så kallade avfallspaketet. Paketet beslutades av Europeiska unionens råd i maj 2018. Ändringarna ska främja en mer cirkulär ekonomi. Sex EU-direktiv, bl.a. avfallsdirektivet, berörs av avfallspaketet. De nya reglerna träder i kraft den 5 juli 2020. Det innebär att EU:s medlemsstater senast detta datum ska se till att de ändringar som behöver göras i nationell lagstiftning då har genomförts.

Huvuddelen av de regler som rör hantering av avfall som uppkommer vid bygg- och rivnings­arbeten finns i miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter. Miljöbalkens regelverk innehåller bestämmelser om vem som ansvarar för hantering av olika typer av avfall samt hur denna hantering ska gå till. Reglerna syftar till att   
- minimera uppkomsten av avfall,   
- styra mot återanvändning och vidareutnyttjande av material samt energiutvinning och   
- förebygga påverkan på människors hälsa och miljön p.g.a. hanteringen av avfall.

Vissa regler finns också i plan- och bygglagen, lag om brandfarliga och explosiva varor, lag om skydd mot olyckor, lag om transport av farligt gods, lag om gaturenhållning och skyltning, lag om skatt på avfall samt arbetsmiljölagen – och i förekommande fall förordningar och föreskrifter till dessa.

I arbetsmiljölagens regelverk finns bestämmelser som syftar till att förebygga skador hos de människor som på olika sätt yrkesmässigt hanterar avfall.

Skyddslagstiftningen innehåller allmänt hållna regler om att förebygga olika slag av olyckshändelser, t.ex. brand, samt detaljerade bestämmelser för hantering och transport av vissa särskilt farliga avfall.

Avfall ska förebyggas och hanteras så att avfallshierarkin följs. Den innebär att avfall:

* I första hand ska förebyggas (begreppet innebär att minska avfallets mängd (bl.a. genom återanvändning och åtgärder för att minimera avfallsmängderna samt att minska avfallets farlighet, se bilaga 16 i Resurs- och avfallsriktlinjerna för definition)
* I andra hand ska förberedas för återanvändning (d.v.s. kontrollera, rengöra eller reparera något som är avfall som sedan kan återanvändas)
* I tredje hand ska materialåtervinnas
* I fjärde hand ska återvinnas på annat sätt, exempelvis energiåtervinnas
* I sista hand ska bortskaffas (deponera eller förbränna/destruera utan energiåtervinning)

Den behandling som bäst skyddar människors hälsa och miljön som helhet ska väljas, om behandlingen inte är orimlig.

Bestämmelser om avfallshierarkin finns dels i 2 kap. 5 § miljöbalken, dels i 15 kap. 10 § miljöbalken. I 2 kap. pekas verksamhetsutövaren ut som ansvarig och i 15 kap. pekas den som behandlar avfall, eller är ansvarig för att ett avfall blir behandlat, ut som ansvarig.

#### 2.1 Sammanställning över regler knutna till miljöbalken (och plan och bygglagen) som är eller kan vara aktuella i samband med hantering av bygg- och rivningsavfall

| **Kapitel i miljöbalken (1998:808)** | **Förordningar** | **Föreskrifter** | **Handbok, Allmänt råd, el dyl[[3]](#footnote-3)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 kap.**  Miljöbalkens mål och tillämpnings-område |  |  |  |
| **2 kap.** Allmänna hänsynsregler m.m. | Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggande |  | Naturvårdsverkets allmänna råd (2004:15) om buller från byggplatser, till 2 kap. och 26 kap. 19 § miljöbalken  Naturvårdsverkets Handbok (2003:4) med allmänna råd till 2 kap. 3 § miljöbalken om meto­der för yrkesmässig lagring, rötning och kompostering av avfall. |
| **9 kap.**  Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Miljöprövnings-förordning (2013:251)  Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd |  | Naturvårdsverkets Handbok (2003:5) tillståndsprövning och anmälan avseende miljöfarlig verksamhet |
| **10 kap.**  Verksamheter som orsakar miljöskador (Förorenade områden) | Förordning (1998:930) om miljöriskområden  Förordning (2004:100) om avhjälpande av föroreningsskador och statligt stöd för sådant avhjälpande  Förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador |  | **Naturvårdsverkets vägledning om förorenade områden, bl.a. generella riktvärden för förorenad mark** |
| **14 kap.**  **Kemiska produkter och biotekniska organismer** | Förordning (1985:997) om anmälningsskyldighet beträffande asbest i ventilations­anläggningar |  |  |
|  | Förordning (2012:861) om farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning |  |  |
|  | EU-förordning 850/2004 om långlivade organiska föroreningar (POPs) |  |  |
| **15 kap.**  Avfall (inkl. producentansvar)  10 kap. 5-6 §§ plan- och bygglag (2010:900), PBL, som reglerar hantering av farligt avfall och annat avfall vid rivning av byggnader | Avfallsförordning (2011:927) | Naturvårdsverkets föreskrifter (2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall (inkl. allmänna råd)  Naturvårdsverkets föreskrifter (2005:3) om transport av avfall  Generalläkarens (numera Försvarsinspektörens)[[4]](#footnote-4) föreskrifter (FFS 2004:4) om avsteg från tillämpningen av vissa föreskrifter  i miljöbalken och avfallsförordningen (2001:1063) i fråga om hantering av hushållsavfall och farligt avfall. | Naturvårdsverkets allmänna råd (2004:14) till avfallsförordningen (2001:1063) avseende farligt avfall  Naturvårdsverkets Handbok (2003:8) om farligt avfall  Naturvårdsverkets Handbok (2003:4) med allmänna råd till 2 kap 3 § miljöbalken om meto­der för yrkesmässig lagring, rötning och kompostering av avfall |
|  | Förordning (2001:512) om deponering av avfall | Naturvårdsverkets föreskrifter [(2004:10](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2004/NFS2004_10k.pdf)) om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall | Naturvårdsverkets allmänna råd ([2004:5](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2004/NFS2004-5.pdf)) till 3-33 §§ förordningen (2001:512) om deponering av avfall  Naturvårdsverkets Handbok (2004:2) med allmänna råd om deponering av avfall  Naturvårdsverkets allmänna råd till Naturvårdsverkets föreskrifter (2004:10) om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall.  [Handbok (2007:1](http://www.naturvardsverket.se/bokhandeln/dse/620-0144-2)) med allmänna råd - Mottagningskriterier för avfall till deponi med allmänna råd |
|  | Förordning (2013:253) om förbränning av avfall |  |  |
|  | Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier |  |  |
|  | **Förordning (2007:19) om PCB m.m.** |  |  |
|  | Förordning (2000:208) om producentansvar för glödlam­por och vissa belysnings­arma­turer  Förordning (2014:1075) om producent­ansvar för elutrustning | Naturvårdsverkets föreskrifter (2005:10) om yrkesmässig förbehandling av avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter |  |
|  | Förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar |  |  |
|  | Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser  EU-förordning 517/2014 om f-gaser |  |  |
| **26 kap.  Tillsyn** | **Miljötillsyns-förordning (2011:13)** |  | **Naturvårdsverkets allmänna råd (**[**2004:15**](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2004/NFS2004_15.pdf)**) om buller från byggplatser, till 2 kap. och 26 kap. 19 § miljöbalken** |
|  | Förordning [(1998:901](http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19980901.htm)) om verksamhets-utövares egenkontroll | Naturvårdsverkets föreskrifter ([2000:15](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2000/NFS2000_15k.pdf)) om genomförande av mät­ningar och provtagningar i vissa verksamheter (inkl. allmänna råd)  Naturvårdsverkets föreskrifter (2016:8) om miljörapport. (Används vid miljörapportering som ska göras senast den 31 mars respektive år.) | Naturvårdsverkets allmänna råd  [(2001:2](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2001/NFS2001_02.pdf)) om egenkontroll  Naturvårdsverkets [handbok (2001:3) Egen­kontroll – en fortlöpande process.](http://www.naturvardsverket.se/bokhandeln/dse/620-0113-2) |
| 27 kap.  Avgifter | Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken |  | Naturvårdsverkets allmänna råd [(2000:8](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2000/NFS2000_08.pdf)) Avgifter för myndigheters prövning och tillsyn enligt miljöbalken  För länsstyrelsens täkttillsyn gäller de regler om avgifter som följer av förordningen (1998:940). För kommunal täkttillsyn gäller de regler som har beslutats i varje kommun med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken. |
| **28 kap.**  Tillträde m.m. |  |  |  |
| 29 kap.  Straff-bestämmelser och förverkande |  |  |  |
| 30 kap.  Miljösanktions-avgifter | Förordning (2012:259) om miljösanktions-avgifter | Naturvårdsverkets föreskrifter (2012:10) om betalning av miljösanktionsavgifter |  |
| **32 kap.**  Skadestånd för vissa miljö­skador och andra enskilda anspråk |  |  |  |

### 3 Generellt om ansvar för hantering av olika typer av avfall

I lagstiftningen har man angett ett antal utpekade aktörer som ansvarar för att olika typer av avfall samlas in och hanteras enligt de regler som gäller och ser till att avfallet ges en miljömässigt godtagbar behandling. Det är till den ansvarige för en viss typ av avfall som avfallsinnehavaren ska lämna sitt avfall. Vem som ansvarar för olika typer av avfall som kan tänkas uppkomma i samband med olika former av byggnadsarbeten kan sammanfattas så här:

* Hushållsavfall – kommunen (15 kap. 20 § miljöbalken)
* Farligt avfall från hushåll – kommunen (35 § avfallsförordningen)
* Batterier samt varor med inbyggda batterier – producenten och i vissa fall försäljaren (14-20 §§ förordningen om producentansvar för batterier)
* Förpackningar – producenten, med begränsningar (förordningen om producentansvar för förpackningar)
* Elektriska och elektroniska produkter – producenten och försäljaren, med vissa begränsningar (förordningen om producent­ansvar för elutrustning)
* Glödlampor och belysningsarmaturer – producenten, med vissa begränsningar (förordningen om producentansvar för glödlam­por och vissa belysnings­arma­turer)
* Farligt avfall från andra än hushåll – den som har tillstånd att transportera och hantera farligt avfall (9 kap. 6 § och 15 kap. 17-19 §§ miljöbalken). Lagstiftningen reglerar ansvaret i hela kedjan från insamling, transport till behandling där varje länk i kedjan (avfallsinnehavaren, 15 kap. 11 § miljöbalken) har ansvar för att kontrollera att den som avfallet lämnas vidare till har rätt tillstånd. Avfallsinnehavaren är alltid ansvarig för att avfallet hanteras godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Den som först är ansvarig är verksamhetsutövaren i den verksamhet där avfallet uppstår. Den har även ett vidare ansvar att förebygga avfall. (2 kap. 5 § tillsammans med 15 kap. 10 och 11 §§ miljöbalken)
* Övrigt avfall – den som har tillstånd att transportera och hantera avfall (9 kap. 6 § och 15 kap. 17-19 §§ miljöbalken). Lagstiftningen reglerar ansvaret i hela kedjan från insamling, transport till behandling där varje länk i kedjan (avfallsinnehavaren) har ansvar för att kontrollera att den som avfallet lämnas vidare till har rätt tillstånd. Avfallsinnehavaren är alltid ansvarig för att avfallet hanteras godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Den som först är ansvarig är verksamhetsutövaren i den verksamhet där avfallet uppstår. Den har även ett vidare ansvar att förebygga avfall (2 kap. 5 § tillsammans med 15 kap. 10 och 11 §§ miljöbalken).

### 4 Byggsektorns avfallsregler

I nedanstående sammanställning framgår kortfattat vilka avfallsregler som gäller för byggherren/fastighetsägaren, bygg-/rivningsentreprenören, transportören, lagraren och behandlaren när det gäller hantering av avfall från bygg- och rivningsverksamhet. Vid varje punkt finns hänvisning till den paragraf där ursprungs­bestämmelsen finns att läsa.

I en del fall är det inte uppenbart vilken aktör som ska uppfylla aktuella bestämmelser. Sammanställningen bör därför ses som en tolkning av vem som i allmänhet bör anses vara ansvarig. I de fall det inte är uppenbart vem som är ansvarig för att bestämmelserna uppfylls är det lämpligt att klargöra detta vid upphandlingen (se bilaga 7 och 9 till Resurs och avfallsriktlinjerna).

#### 4.1 Avfallsregler för byggherren/fastighetsägaren

Byggherren har ansvar för att

* skaffa sig kunskap om byggnaden före rivning och om hur det avfall som finns där ska hanteras (2 kap. 2 § miljöbalken samt 10 kap. 5 och 6 §§ plan- och bygglagen) – se även under entreprenörens ansvar, avsnitt 4.2.
* välja lämplig behandling för avfallet om inte detta är entreprenörens uppgift. Grunden för val av lämplig behandling är 15 kap. miljöbalken som innebär i första hand återanvändning, i andra hand materialåtervinning, i tredje hand återvinning på annat sätt, exempelvis energiutvinning och i sista hand bortskaffande, exempelvis deponering.
* underrätta tillsynsmyndigheten vid misstanke om förorenat område (10 kap. 11 § miljöbalken) – efterbehandlingsåtgärd (t.ex. sanering) kräver normalt anmälan minst 6 veckor innan åtgärden ska vidtas (9 kap. 6c § miljöbalken samt 28 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd). För sanering av fog- och golvmassor med PCB gäller tiden tre veckor.
* upprätta kontrollplan för rivning, om detta krävs enligt plan- och bygglagen eller av kommunens miljönämnd.
* i fall då detta krävs söka bygglov eller rivningslov (9 kap. 2 och 10 §§ plan- och bygglagen) eller göra en anmälan till byggnadsnämnden (6 kap. 5 § plan- och byggförordningen).
* reda ut vilka regler som gäller för det aktuella projektet och göra klart vem som ansvarar för att respektive regel följs (praktiskt p g a bestämmelserna i 2 kap. 2 § MB och särskilt viktigt om flera aktörer är inblandade).
* planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga påverkan på människors hälsa och miljön. Byggherren är också skyldig att genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens faktiska inverkan på människors hälsa och miljön (26 kap. 19 § miljöbalken).

#### 4.2 Avfallsregler för bygg-/ rivningsentreprenören

(Avser varje entreprenör som medverkar vid byggproduktion/rivning, alternativt byggherren själv om denne utför själva bygg- och rivningsverksamheten)

För bygg-/rivningsentreprenören gäller följande ansvar

* Skaffa sig kunskap om avfallet och regler om hur respektive avfall ska hanteras (2 kap. 2 § miljöbalken samt specialregler).
* Välja lämplig behandling för avfallet om inte detta gjorts av byggherren. Grunden för val av lämplig behandling är 15 kap. miljöbalken som innebär i första hand återanvändning, i andra hand materialåtervinning, i tredje hand återvinning på annat sätt, exempelvis energiutvinning och i sista hand bortskaffande, exempelvis deponering.
* Underrätta tillsynsmyndigheten vid misstanke om förorenat område (10 kap. 11 § miljöbalken) – efterbehandlingsåtgärd kräver enligt bestämmelse i miljöbalken normalt anmälan minst 6 veckor innan åtgärden ska vidtas (9 kap. 6c § miljöbalken). För sanering av fog- och golvmassor med PCB gäller tiden tre veckor. (I praktiken innebär detta att entreprenören ska kontrollera om beställaren gjort erforderlig anmälan och annars se till att anmälan görs.)
* Klassa avfallet utifrån bestämmelserna i avfallsförordningen (se avsnittet ”Klassning av avfall” nedan).
* Sortera avfallet. Generellt gäller att olika typer av farliga avfall ska sorteras separat (16 § avfallsförordningen), att brännbart avfall, hushållsavfall och producentansvarsavfall ska sorteras för sig samt att det kan finnas särskilda kommunala regler som framgår av den lokala renhållningsordningen för kommunen eller anvisningar från den som ska ta emot avfallet.
* Förvara avfallet enligt de regler som gäller. Generellt gäller miljöbalkens allmänna hänsynsregler (2 kap miljöbalken) som innebär att man utifrån kunskap om avfallets egenskaper ska förvara det så att det inte orsakar problem för människors hälsa och miljön.
* Journalföra mängder (kg) för varje typ (avfallskoder) av avfall – gäller alltid för farligt avfall (55 § avfallsförordningen) och kan även gälla annat avfall (se den kommunala renhållningsordningen).
* Karaktärisera avfallet om avfallet ska deponeras (se avsnittet ”Särskilda bestämmelser om avfall som ska deponeras” nedan).
* Kontrollera att transportören har tillstånd/har gjort anmälan för transport av aktuell typ av avfall enligt tabellen nedan och att mottagaren – om avfallet är farligt avfall – har de tillstånd som krävs (53 § avfallsförordningen).
* Upprätta ett transportdokument för varje enskild transport av farligt avfall (60 § avfallsförordningen samt Naturvårdsverkets föreskrifter om transport av avfall).
* Planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga påverkan på människors hälsa och miljön och skyldighet att genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens faktiska inverkan på människors hälsa och miljön (26 kap. 19 § miljöbalken).

#### 4.3 Regler för den som transporterar bygg- och rivningsavfall

Transportör av bygg- och rivningsavfall måste

* ha tillstånd till yrkesmässig trafik om transporten sker yrkesmässigt i transportörens verksamhet (Yrkestrafiklag 2012:210).
* ha tillstånd/ha gjort anmälan för transport av aktuell typ av avfall (se nedan). Tillstånd söks hos Länsstyrelsen och ska ha meddelats innan transport utförs. Även anmälan görs till länsstyrelsen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transport av visst slag av avfall (som kan vara aktuellt)** | **Tillstånd yrkes­mässig trafik** | **Tillstånd transport av aktuell avfalls­typ** | **Anmälan om transport av aktuell avfallstyp** | **Lagrum** |
| Yrkesmässig transport av avfall | X | X |  | 36 § Avfallsförordningen |
| Transport av icke farligt avfall som uppkommit i egen verk­sam­het, mer än 10 ton/50 m3 per kalenderår | X | X |  | 36 § Avfallsförordningen |
| Transport av icke farligt avfall som uppkommit i egen verk­sam­het, mindre än 10 ton/50 m3 per kalenderår | X |  |  | 42 och 44 §§ Avfallsförordningen och 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om transport av avfall |
| Transport av farligt avfall som uppkommit i egen verksamhet, mer än 100 l eller 100 kg per kalenderår | X | X |  | 36 § Avfallsförordningen |
| Transport av avfall som innehåller kvicksilver (annat än lysrör eller andra lyskällor) eller cyanid, kadmium eller en PCB-produkt | X | X |  | 36 § Avfallsförordningen |
| Transport av farligt avfall som uppkommit i egen verksamhet, mindre än 100 l eller 100 kg per kalenderår | X |  | X | 42 § Avfallsförordningen |

#### 4.4 Regler för den som lagrar bygg- och rivningsavfall eller förbereder detta för återanvändning

För den som lagrar bygg- och rivningsavfall gäller att

* identifiera de regler som gäller för verksamheten (följer bl.a. av 4 § förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll)
* ha tillstånd/ha gjort anmälan för lagring av aktuell typ av avfall (miljöprövningsförordning (2013:251)). Se tabellen nedan.
* se till att det finns ett transportdokument (60 § avfallsförordningen)

##### Lagring som del av att samla in avfall eller förberedelse för återanvändning

* Lagring av icke-farligt avfall ska i vissa fall tillståndsprövas eller anmälas.
* Lagring av farligt avfall ska i vissa fall tillståndsprövas eller anmälas.
* Förberedelse för återanvändning av avfall ska anmälas.

Se nedanstående tabell.

Prövningsnivå B innebär att tillstånd ska sökas hos länsstyrelsen. Prövningsnivå C innebär att anmälan ska göras till den kommunala miljönämnden.

| **Verksamhetsbeskrivning** | **Verksamhets-kod[[5]](#footnote-5)** | **Prövnings-nivå** |
| --- | --- | --- |
| Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är   1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall. | 90.30 | B |
| Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är   1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall. | 90.40 | C |
| Lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är   1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall. | 90.50 | B |
| Lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är   1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall. | 90.60 | C |
| Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning | 90.29 | C |

Hur lång tid avfall kan lagras på en plats utan att det klassas som deponi varierar mellan 1‑3 år beroende om det ska bortskaffas (som längst 1 år) eller återvinnas (som längst 3 år), vilket regleras i 4 § avfallsförordningen (2011:927).

Begreppet ”Förbereda avfall för återanvändning” innebär enligt 15 kap. 6 § miljöbalken att   
kontrollera, rengöra eller reparera något som är avfall så att det kan återanvändas utan ytterligare behandling.

#### 4.5 Regler för den som behandlar bygg- och rivningsavfall

Den som behandlar bygg- och rivningsavfall har ansvar för att

* identifiera de regler som gäller för verksamheten (följer bl.a. av 4 § förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll)
* ha tillstånd/ha gjort anmälan för behandling av aktuell typ av avfall (miljöprövningsförordning (2013:251). Detta är ofta styrt ned på avfallskodsnivå samt kopplat till om avfallet är farligt eller inte.

Med begreppet ”Behandla avfall” avses enligt 15 kap. 6 § miljöbalken att återvinna eller bortskaffa avfall.

#### 4.6 Klassning av avfall

Varje typ av avfall som uppkommer ska klassas enligt bestämmelserna i avfallsförordningen.

Att klassa innebär att avfallet ges en av de sexsiffriga avfallskoderna som finns i bilaga 4 till förordningen samt att man avgör om avfallet är farligt avfall eller inte. Att klassningen görs rätt är viktigt. Vilka bestämmelser som gäller för lagring, transport, behandling och annan hantering av avfallet är beroende av om avfallet är farligt eller inte, och det kan också vara beroende av avfallskoden.

Bilaga 4 till avfallsförordningen är uppställd i huvudgrupperna 01-20. Avfall som uppkom­mer i samband med bygg- och rivningsverksamhet kan oftast hänföras till någon av grupperna

* 08 - Avfall från tillverkning, formulering, distribution och användning av ytbeläggningar   
   (färg, lack och porslinsemalj), lim, fogmassa och tryckfärg
* 13 - Oljeavfall och avfall från flytande bränslen (utom ätliga oljor och oljor i grupperna 05, 12 och 19)
* 14 - Avfall bestående av organiska lösningsmedel, köldmedier och drivmedel (utom 07   
   och 08)
* 15 - Förpackningsavfall; absorbermedel, torkdukar, filtermaterial och skyddskläder som   
   inte anges på annan plats
* 16 - Avfall som inte anges på annan plats i förteckningen
* 17 - Bygg- och rivningsavfall (även uppgrävda massor från förorenade områden)
* 20 - Hushållsavfall och liknande handels-, industri- och institutions-  
   avfall (även separat insamlade fraktioner)

Varje enskilt avfall ges en sexsiffrig kod som man får fram genom att först titta på vilken av huvudgrupperna ovan som avfallet kan hänföras till – och då utgår man i första hand från grupperna 08 eller 17, i andra hand från grupperna 13, 14 eller 15 och i tredje hand gruppen 20 (endast aktuellt för bodsopor när det gäller bygg- och rivningsprojekt). Sedan letar man upp den undergrupp som avfallet kan höra till och letar där upp den fullständiga sexsiffriga koden.

Vissa slag av avfall är farligt avfall. Farligt avfall är sådant avfall som består av eller som innehåller ämnen som är farliga för människors hälsa och miljön på kort eller lång sikt. De avfall vars kod i bilagan är följd av en asterisk (\*) är alltid farligt avfall (om inte länsstyrelsen i det enskilda fallet beslutat annorlunda).

Bedömningen av vad som är farligt grundar sig på samma regler som används när man klassificerar kemiska produkter. Detta innebär att en kemisk produkt som är märkt med orange varningssymbol blir klassificerad som farligt avfall när produkten blir avfall, och avfall som innehåller en sådan produkt blir också ofta klassad som farligt avfall. I vissa undantagsfall skulle en bedömning utifrån koncentrationsnivåer kunna leda till att avfallet klassas som icke-farligt. Ett sådant förfarande rekommenderas enbart om det rör sig om större mängder avfall.

Ett avfall som innehåller ämnen med farliga egenskaper är dock inte alltid farligt avfall (olika tungmetaller kan t.ex. detekteras i nästan allt). I avfallsförordningen finns bestämmelser om att ett avfall ska anses vara farligt avfall om koncentrationerna av ämnen med vissa farliga egenskaper överstiger vissa halter. För att avgöra om avfallet är farligt avfall eller ej krävs därför att man känner till vad avfallet består av och vilka egenskaper de ämnen har som finns i avfallet. Detta gäller främst avfallstyper med så kallat dubbla ingångar, d.v.s. det finns två alternativa koder i avfallsförteckningen att välja mellan. Då krävs ett mer komplicerat förfarande för att avgöra om avfallet är farligt avfall eller inte, som bygger på om avfallet innehåller vissa ämnen eller ämnen som har vissa egenskaper. Det regleras dels i avfallsförordningen (§13b och §11b) samt i EU-förordning 1357/2014[[6]](#footnote-6).

I vissa fall är det enkelt att avgöra om ett avfall är farligt eller ej, men i många fall är det mycket svårt. Misstänker man att ett avfall är farligt avfall betraktar man det som farligt till dess att man vet säkert.

Vägledning för klassning av farligt avfall finns på Naturvårdsverkets webbplats och i Avfall Sveriges rapporter om klassificering av farligt avfall. Se under Hänvisningar nedan.

När det gäller farligt avfall som uppkommer vid byggverksamhet hänvisas också till bilaga 1 till Resurs- och avfallsriktlinjerna, där olika typer av farligt avfall har förtecknats.

#### 4.7 Särskilda bestämmelser om avfall som ska deponeras

För vissa avfall är deponering den behandlingsmetod som måste väljas, men det gäller bara om avfallet inte kan tas om hand på något sätt högre upp i avfallshierarkin och om avfallet får deponeras.

**Vissa typer av avfall får inte deponeras.** Detta gäller utsorterat brännbart avfall och organiskt avfall (avfall som innehåller eller består av organiska ämnen). Bestämmelser om förbud mot att deponera utsorterat brännbart avfall och organiskt avfall finns i [9](http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20010512.htm#P9) och [10 §§](http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20010512.htm#P10) förordning ([2001:512](http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20010512.HTM)) om deponering av avfall. Trots detta förbud får avfall med homogen sammansättning som innehåller mindre än 10 viktprocent TOC (totalt organiskt kol), beräknat på visst sätt, och avfall med heterogen sammansättning som innehåller mindre än 10 volymprocent brännbart avfall deponeras (12 § i Naturvårdsverkets föreskrifter (2004:4) om brännbart avfall och organiskt avfall).

Gipsbaserat avfall får inte deponeras i samma deponicell som annat avfall om vissa gränsvärden överskrids för det avfall som inte innehåller gips (26 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10) om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall.). Det är vidare förbjudet att deponera flytande avfall, avfall som är explosivt, frätande, oxiderande samt avfall som är brandfarligt eller mycket brandfarligt.

Allt avfall som ska deponeras ska karaktäriseras enligt bestämmelser i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10) om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av

avfall vid anläggningar för deponering av avfall.

**Karaktäriseringen innebär** att avfallet beskrivs i ord samt att det i vissa fall ska testas med avseende på lakningsegenskaper. Lakningsegenskaper ska redovisas om avfallet är farligt avfall, om det är ickefarligt avfall som ska deponeras på en deponi där farligt avfall deponeras och om avfallet är inert men inte finns med bland de avfall som är undantagna från kravet på laktester.

Följande uppgifter ska finnas med i karaktäriseringen:

* + Varifrån avfallet kommer
  + Vilken process som givit upphov till avfallet
  + Vilken behandling avfallet genomgått enligt 14 § förordning (2001:512) om deponering av avfall (fysikaliska, termiska, kemiska eller biologiska metoder, inklusive sortering, som ändrar avfallets egenskaper så att dess mängd eller farlighet minskas, hanteringen underlättas eller återvinning gynnas)
  + Avfallets sammansättning och, i förekommande fall – se ovan – dess utlaknings­egenskaper
  + Avfallets lukt, färg och fysikaliska form
  + Den sexsiffriga avfallskoden enligt avfallsförordningen och om avfallet utgör farligt avfall
  + Vilken eller vilka deponiklasser där avfallet kan tas emot
  + Vid behov, information om extra säkerhetsåtgärder som bör vidtas vid deponin

##### Avfallsproducentens ansvar vid deponering

Avfallsproducenten ska känna till avfallets egenskaper och innehåll av olika ämnen och hur stor utlakningen bedöms vara av föroreningar när avfallet ligger i deponin.

Ansvaret för att en karaktärisering görs och att den är korrekt är avfallsproducentens.

***Avfall som utan provning får tas emot vid deponier för inert avfall***

Nedan listas avfall som utan provning får tas emot vid deponier för inert avfall.

##### Avfallskod Karaktärisering Begränsningar

10 11 03 Glasfiberavfall Endast utan organiska bindemedel

15 01 07 Glasförpackningar

17 01 01 Betong Endast sorterat och utvalt bygg- och rivningsavfall

17 01 02 Tegel Endast sorterat och utvalt bygg- och rivningsavfall

17 01 03 Klinker och keramik Endast sorterat och utvalt bygg- och rivningsavfall

17 01 07 Blandningar av Endast sorterat och utvalt bygg- och   
betong, tegel rivningsavfall  
klinker och keramik

17 02 02 Glas

17 05 04 Jord och sten Inte matjord och torv och inte heller jord och sten   
 från förorenade områden.

19 02 05 Glas

20 01 02 Glas Endast separat insamlat glas

20 02 02 Jord och sten Endast från trädgårds- och parkavfall, inte matjord  
 och torv.

Med utvalt bygg och rivningsavfall avses avfall med låga halter av annat material (metall, plast, organiskt material, trä, gummi, etc.). Avfallets ursprung skall vara känt.

#### 4.9 Arbetsmiljölagens avfallsregler

Ett stort antal av Arbetsmiljöverkets regler är tillämpliga på arbete med avfall från byggande och rivning. Arbetsmiljö behandlas i princip inte i dessa riktlinjer, men enstaka påpekanden finns i avfallslistorna. En bestämmelse som emellertid bör uppmärksammas är att den som överlämnar avfall som utgör en kemisk riskkälla för omhändertagande ska ge mottagaren den produktinformation som behövs för en säker hantering (17 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2011:19) om kemiska arbetsmiljörisker).

#### 4.10 Skyddslagstiftning

* Lag (2006:263) om transport av farligt gods
* Förordningen (2006:311) om transport av farligt gods
* Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter

Lagstiftning om skydd mot olyckor behandlas inte här, men ska beaktas på arbetsplatsen. Ett exempel är lagring av brandfarliga och explosiva varor.

#### 4.11 Hänvisningar

Litteratur och webbplatser, se kapitel 7 Litteratur och webbplatser i Resurs- och avfallsriktlinjerna.

1. I §11b, avfallsförordningen (2011:927), hänvisas det till bilaga III till direktiv 2008/98/EG. Denna har dock ersatts med EU-förordning 1357/2014. [↑](#footnote-ref-1)
2. MÖD 2010:23 [↑](#footnote-ref-2)
3. Handböcker och Allmänna råd är inte bindande men innehåller faktaupplysningar och Naturvårdsverkets tolkning av föreskrifterna i miljöbalken. I några fall hänvisar de till ersatt lagstiftning men faktaupplysningar kan fortfarande vara aktuella. [↑](#footnote-ref-3)
4. Generalläkaren bytte nämn till Försvarsinspektören 1 okt 2017. [↑](#footnote-ref-4)
5. Verksamhetskod: Miljöprövningsförordningen (2013:251), MPF, innehåller bl.a. regler om tillstånds- och anmälningsplikt samt verksamhetsbeskrivningar med tillhörande verksamhetskoder. Aktuella bestämmelser listade i tabellen nedan återfinns i kap. 29 Avfall MPF. [↑](#footnote-ref-5)
6. I §11b, avfallsförordningen (2011:927), hänvisas det till bilaga III till direktiv 2008/98/EG. Denna har dock ersatts med EU-förordning 1357/2014. [↑](#footnote-ref-6)