Bilaga 7

**Förslag till AF-texter avseende avfallshantering i en rivningsentreprenad**

Denna bilaga innehåller förslag till AF-texter för att uppfylla branschnorm. Föreslagna AF-texter ska anpassas till det aktuella projektet. Rubriker som inte används ska strykas.

Råd- och anvisningar markeras med *RA och kursiverad stil.* Kursiverad text ska tas bort. Övrig text är förslag till kravtext och kan användas som den är eller modifieras.

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

*RA: Texterna är skrivna för entreprenader där Allmänna Bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader, AB 04, gäller.*

*Dessa texter är kompletteringar till AMA AF 12 och är i första hand användbara för ombyggnads- och rivningsentreprenader.*

*Koder och rubriker anges för utförandeentreprenad. För totalentreprenad hänvisas till motsvarande koder och rubriker i AMA AF 12.*

AFA.4 Begreppsförklaringar

RA: *Om begreppen materialinventering eller material- och avfallshanteringsplan används, inför då följande begreppsförklaringar:*

**Materialinventering**

Inventering av material och produkter som berörs av bygg- och rivningsarbeten.

**Material- och avfallshanteringsplan**

Plan för hantering av material och produkter som blir avfall vid bygg- och rivningsarbeten.

**Resurs- och avfallsriktlinjerna**

Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

RA: *Beroende på omfattning och avfallsmängder i rivningsentreprenaden kan följande handlingar vara lämpliga att ingå i förfrågningsunderlaget:*

*Relationshandlingar*

*Redovisning av materialinventering*

*Material- och avfallshanteringsplan/kontrollplan för rivning
Ange att mängduppgifterna i material- och avfallshanteringsplan/kontrollplan för rivning inte utgör underlag för anbud.*

*Förteckning över reglerbara mängder för farligt avfall*

*Underlag för à-prislista (kan vara samma dokument som mängdförteckning)*

*Följande bilagor till Resurs- och avfallsriktlinjerna (Bilagorna finns tillgängliga på www.bygg.org och bifogas inte.)*

*- Bilaga 1 Lista över farligt avfall*

*- Bilaga 2 Avfallsfraktioner vid rivning – basnivå*

*- Bilaga4 Avfallsfraktioner och skyltning – bruttolista*

*Beställarens miljöplan*

AFB.31 Anbuds form och innehåll

*RA: Hur anbudet kommer att utvärderas anges under AFB.53. De uppgifter som behövs för utvärderingen ska redovisas i anbuden. Följande uppgifter kan bli aktuella att redovisa om rivning och sanering är en väsentlig del av entreprenaden:*

*Förteckning över tidigare utförda rivningar och saneringar med angivande av referenspersoner.*

*Förslag eller exempel på material- och avfallshanteringsplan om den inte ingår i förfrågningsunderlaget (se AFB.22).*

*Preliminär kvalitetsplan och miljöplan.*

*Beskrivning av föreslagna rivningsmetoder.*

*Uppgift om miljöansvarig för entreprenaden, namn och CV enligt AFC.325.*

*Platsorganisation i övrigt med referenser.*

*Vilka underentreprenörer som avses anlitas för rivning.*

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Anbudsgivaren ska ha kompetens och dokumenterad erfarenhet beträffande den typ av arbete som entreprenaden omfattar.

Anbudsgivaren ska ha tillgång till namngiven person som kommer att medverka eller finnas tillgänglig vid rivningen som har utbildning och/eller erfarenhet att göra bedömningar då material som misstänks bli farligt avfall hittas.

*RA: Om denna person tillhandahålls av beställaren tas sista stycket bort.*

AFB.53 Prövning av anbud

*RA: Vid rivnings- och saneringsentreprenader kan vissa kompetenser och erfarenheter vara av särskild betydelse vid värdering av anbuden. Om så är fallet bör detta klargöras för anbudsgivaren. Exempel på kriterier som kan ingå i bedömningen av anbud:*

*- Projektorganisationens kompetens och erfarenhet, t.ex. erfarenhet från materialinventering och miljölagstiftning.*

*- Miljöarbete*

*- Kvalitetsarbete*

*- Föreslagna arbetsmetoder*

*Ange under AFB.31 vilka uppgifter som anbudsgivaren skall lämna.*

AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

AFC.1 Omfattning

*RA: Ange under denna punkt vem av beställaren och entreprenören som ska ha ansvaret för att avfallet hanteras i enlighet med lagstiftningen (se miljöbalken 2 kap. 5 § samt 15 kap 11 §). Om det inte är uppenbart vem som är ansvarig för efterlevnaden av övriga bestämmelser i avfallslagstiftningen bör även detta anges (se avsnitt 4 i bilaga 18 till Resurs- och avfallsriktlinjerna).*

AFC.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören ska anmäla när demontering och sanering av farligt avfall har genomförts och färdigställts.

Om entreprenören under rivningsarbeten påträffar material eller produkter som kan bli farligt avfall, utöver vad som identifierats vid materialinventeringen, ska detta anmälas till beställaren omgående.

AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska upprätta en miljöplan som ska vara samordnad med miljöåtgärder som beställaren beskriver i förfrågningsunderlaget. Planen kan vara en del av en övergripande projektplan.

Krav på avfallshantering anges under AFG.82.

*RA: Ange om uppgifter om avfallshanteringen ska beskrivas i miljöplanen. För större projekt kan det vara lämpligt om man bedömer att material- och avfallshanteringsplan inte räcker. Eventuella mål för avfallshantering kan också vara lämpliga att hantera i miljöplan.*

AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Innan arbete påbörjas ska följande handlingar och uppgifter tillhandahållas av entreprenören:

* Namn på person ansvarig för avfallshanteringen på arbetsplatsen, senast på startmöte.
* Ny eller kompletterad befintlig material- och avfallshanteringsplan. Planen ska
* Baseras på redovisning från materialinventeringen
* Redovisa hur produkter för återbruk planeras tas om hand
* Redovisa hur avfall ska sorteras och tas omhand, inklusive rutiner, logistik och typer av kärl.
* Motivering av ev. avsteg från basnivå för sortering, se AFG.82.
* Beskrivning av avfallshanteringen i form av kärl och containrar på ritning, t.ex. på APD-plan.
* Redovisning av hur eventuell sanering ska genomföras. Detta kan göras i material- och avfallshanteringsplan eller i separat saneringsplan.

*RA: Entreprenören kan upprätta ny material- och avfallshanteringsplan eller komplettera befintlig som beställaren upprättat. Ange om avfallshanteringsplanen ska fungera som bilaga till kontrollplan för rivning enligt PBL.*

Under arbetet ska följande uppgifter och handlingar redovisas till beställaren:

* Att transportörer och avfallsmottagares tillstånd har kontrollerats.
* Statistik *(RA: ange frekvens, förslagsvis månadsvis)*
* Transportdokument och mottagningsbevis/avfallskvitton ska lämnas för allt avfall som verifikation.
* Avvikelser och tillägg jämfört med material- och avfallshanteringsplan *(RA: eller materialinventering)* ska dokumenteras löpande.
* Eventuella avvikelser från överenskommen sortering och behandling (t.ex. om avfall inte har kunnat materialåtervinnas fast det var utsorterat för materialåtervinning)

Senast i samband med slutbesiktning ska följande uppgifter och handlingar redovisas till beställaren:

* Statistiksammanställning över vikt för respektive fraktion och delfraktion enligt basnivån samt hanteringsmetod för respektive fraktion och delfraktion enligt nedanstående:
* Återanvändning
* Materialåtervinning
* Energiåtervinning
* Bortskaffande (deponi)

AFC.331 Startmöte

Startmöte och uppföljningsmöte ska genomföras mellan beställare och rivare.

*RA: Ange:*

*- om den som kommer att vara ansvarig för entreprenörens avfallshantering ska närvara och redogöra för planerad avfallshantering på arbetsplatsen.*

*- om den person som utfört materialinventeringen ska delta och informera om denna (generellt bör materialinventeraren delta).*

*- om entreprenören ska kalla beställaren till startmöte med avfallsentreprenör i det fall avfallsentreprenören upphandlas senare.*

AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

*RA: Avtala om à‑priser för rivningsarbeten och avfallsmängder som kan antas komma att förändras till sin omfattning. Bifoga i förfrågningsunderlaget formulär till à‑prislista.*

AFC.712 Förbesiktning

*RA: Ange om förbesiktning ska genomföras när byggnaden är sanerad från farliga material och produkter.*

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Förslagstext:

Uppsamlingsställe för källsortering av avfall skall redovisas i arbetsplatsdispositionsplanen.

AFG.82 Renhållning

Sanering och/eller demontering av farligt avfall och elavfall ska ske före rivning så långt det är praktiskt möjligt.

Entreprenören ska följa och följa upp material- och avfallshanteringsplan. Utgå från materialinventering eller material- och avfallshanteringsplan för att säkerställa att allt identifierat farligt avfall hanteras korrekt.

Entreprenören ska kontrollera transportörer och avfallsmottagares tillstånd och att avfallet hanteras enligt överenskommelse med beställaren genom att löpande hämta in mottagninsbevis från godkänd mottagare.

Entreprenören ska tillsammans med transportören upprätta transportdokument för farligt avfall i enlighet med lagstiftningen.

Källsortering ska minst ske enligt basnivå. Basnivån för rivning omfattar följande fraktioner:

* Utsorterade produkter och material för återanvändning
* Farligt avfall (olika avfallsslag separeras)
* El-avfall (olika avfallsslag separeras)
* Trä
* Brännbart
* Skrot och metall (olika avfallsslag separeras)
* Gips
* Mineraliska massor
* Schaktmassor
* Asfalt
* Mineralull
* Glas

Skyltning ska göras enligt Bilaga 4 Avfallsfraktioner och skyltning - Bruttolista.

Uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivån eller användning av fraktionen Blandat avfall för eftersortering ska särskilt motiveras och godkännas skriftligt av beställaren.

Brännbart avfall måste sorteras ut vid källan om inte förutsättningarna på platsen gör att det är omöjligt (NFS 2004:4, 9,10 §§)

Mängden avfall som deponeras ska minimeras.

Äldre plast från rivning innehåller ofta ämnen som är problematiska och som inte bör materialåtervinnas. Om innehållet är känt och godkänt för materialåtervinning av ECHA är materialåtervinning ett möjligt alternativ. Plast från rivning som inte är farligt avfall eller som inte sorteras ut för materialåtervinning sorteras som brännbart.

Gips och mineralull sorteras ut i separata fraktioner oavsett om de ska materialåtervinnas eller deponeras.

Avfallet ska hanteras enligt anvisningar i bilaga 4 Avfallsfraktioner och skyltning – bruttolista, till Resurs- och avfallsriktlinjerna. Ur denna lista kan lämpliga fraktioner väljas för mer uppdelad sortering, om så är lämpligt. De fraktioner för källsortering som planeras ska redovisas för beställaren.

Om entreprenören inte fullföljer sitt åtagande svarar beställaren för att detta utförs på entreprenörens bekostnad.