

Viktigt på riktigt

Handledning för offentliga beställare

BYGGFÖRETAGEN



Vi behöver er!

Byggföretagen är bransch- och arbetsgivarorganisationen för seriösa bygg-, anläggnings- och specialföretag verksamma på den svenska byggmarknaden. Vi har noll-tolerans mot alla former av fusk och svartarbete. Därför ställer vi också krav på att våra medlemmar lever upp till grundläggande kollektivavtalsvillkor och följer de legala spelregler som gäller.

Handledningen riktar sig till dig som är offentlig upphandlare/ inköpare. Syftet är att bidra med ett sundt konkurrens-perspektiv på upphandlingsfrågorna.

De råd och tips som vi ger kan användas som checklista under upphandlingsprocessen, under uppföljningen eller vid misstanke om fusk eller oegentligheter.

Sund konkurrens och schyssta villkor är ett gemensamt ansvar. Tillsammans kan vi skapa förutsättningar för schyssta och sunda affärer.

Tack för att ni är med oss!

Catharina Elmsäter Svärd
Verkställande direktör Byggföretagen



Upprätta upphandlingsdokument

Förbered upphandlingen

Genom att lägga tid på förberedelserna skapar ni goda förutsättningar att nå önskat resultat med upphandlingen. Det kan handla om att planera arbetet, analysera marknaden och tillse att resurser finns. För gärna dialog med presumtiva anbudsgivare för att fånga upp kostnadseffektiva lösningar och stämma av tänkta krav.

Ett tydligt och genomarbetat upphandlingsdokument uppskattas av seriösa aktörer och ger jämförbara anbud. Det minskar också risken för att entreprenaden fördröjas och försenas.

Tänk på arbetsmiljön och säkerheten

Byggbranschen ska vara säker och en beställare av ett bygg- eller anläggningsarbete har ett långtgående arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen. Som beställare ska ni sträva efter att skapa de bästa förutsättningarna för att aktuella arbeten ska kunna utföras på ett säkert sätt. Tänk därför redan i ett tidigt skede på hur arbetsmiljön kommer att vara för de som arbetar i projektet, och vilka arbetsmiljörisker som kan planeras bort eller förebyggas.

Som beställare ska ni också upphandla entreprenörer som har utbildade, kompetenta och erfarna anställda som kan sköta byggarbetsmiljösamordningen, såväl under planerings- och projekteringskedet som under själva utförandeskedet. Det är klokt att redan i anbudsskedet efterfråga en redovisning av entreprenörens arbetsmiljöarbete. En beställare som funderar på att överlåta sitt arbetsmiljöansvar på en entreprenör bör noga överväga detta innan en sådan överlåtelse görs, eftersom det påverkar beställarens möjligheter att därefter bestämma över projektet. En sådan överlåtelse förutsätter att vissa särskilda villkor i Arbetsmiljölagen är uppfyllda.

Välj rätt entreprenadform och rätt upphandlingsform

Välj entreprenadform utifrån era behov och inget annat. Ska ni projektera fram lösningarna så använd utförandeentreprenad. Vill ni att entreprenören ska hitta lösningarna för att uppnå en önskad funktion, välj totalentreprenad. Om ni vill att entreprenören ska projektera lösningar för vissa delar av entreprenaden, var noga med att tydligt ange vilka krav som ska gälla för de olika delarna och se till att ha en tydlig gränsdragning. Tänk igenom hur ni ser er egen respektive entreprenörens roll i entreprenaden och välj upphandlingsform, generalentreprenad eller delad entreprenad, utifrån detta.

Använd beprövade avtal och system

Fundera på om inte något av standardavtalen från föreningen Byggnadets Kontraktskommitté ("BKK") kan passa för entreprenaden. Avtalen är framförhandlade av partsföreträdare och har därför en rimlig riskfördelning och är balanserade. Undvik avsteg och obegränsade viten då dessa ofta rubbar balansen och riskerar att leda till svårigheter att bedöma och kalkylera de ekonomiska riskerna, något som kan leda till att seriösa entreprenörer avstår från att lämna anbud.

För de administrativa föreskrifterna och byggnadstekniska kraven kan med fördel AMA-systemet användas.

Var tydlig med vilka arbeten som ska utföras och av vem

Var tydlig med omfattningen av arbetena, definitioner av olika yrkeskategorier och rollfördelning mellan parterna. Tänk på att delge den information som en entreprenör har i ett pågående kontrakt eller ramavtal, som ska upphandlas på nytt. Då har alla samma förutsättningar. Att ta ställning till omfattningen av arbetena och vilka yrkeskategorier som involveras är också förutsättningar för att behövlighetsbedömning avseende arbetsrättsliga krav ska bli rimlig. Det är bra att känna till innehållet i branschens mest förekommande kollektivavtal för yrkesarbetare, Byggavtalet och Väg- och banavtalet.

Använd samtliga relevanta uteslutningsgrunder

Tillämpa även de frivilliga uteslutningsgrunderna och ange i upphandlingsdokumenten att uteslutning kommer att ske exempelvis då anbudsgivaren i ett tidigare kontrakt åsidosatt miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter eller haft allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav.

Ställ rimliga och relevanta kvalificeringskrav

Att ställa genomtänkta kvalificeringskrav på att entreprenören har relevant teknisk och yrkesmässig kapacitet är ett effektivt sätt att rensa bort oseriösa entreprenörer. Det kan vara bra att kravställa nödvändiga utbildnings- och yrkeskvalifikationer, men se till att kraven inte blir onödigt begränsande exempelvis genom att låsas till titlar och positioner. Låt inte enskilda referensindivider få allt för stort inflytande på bedömningen.

Referensuppdrag är också ett bra verktyg. Men tänk på vilka arbetsuppgifter som ska utföras och koppla referensuppdrag till dessa. Peka inte ut att en viss typ av byggnadsverk måste vara referensobjektet om det inte är nödvändigt.

Ställ nödvändiga och lämpliga krav på entreprenaden

Fundera noga igenom era behov och formulera krav på entreprenaden som tydligt speglar dessa. Formulera kraven på ett sätt som gör att entreprenörerna förstår varför kravet är ställt och vad denne förväntas leverera. Krav som inte är lämpliga kan begränsa entreprenörens möjlighet att lämna anbud, vilket leder till minskad konkurrens.

Tillämpa önskvärda tilldelningskriterier

När utvärderingsgrunden "bästa förhållande mellan pris och kvalitet" har valts kan ett lämpligt tilldelningskriterium vara att anbudsgivaren ska redovisa en genomförande-beskrivning innehållande aktiviteter, tider och organisation. För en seriös entreprenör är detta inget konstigt men för en oseriös entreprenör kan detta bli besvärligt. Särskilda utbildnings- och yrkeskvalifikationer kan också vara lämpliga som tilldelningskriterier liksom att premiera ett genomtänkt arbetsmiljöarbete.

Lägg in kontraktsvillkor som säkerställer sund konkurrens under entreprenadtiden

Lägg in tydliga villkor om att entreprenören vid uppdragets utförande fortsatt ska fullgöra sitt arbetsgivaransvar, betala skatter och socialförsäkringsavgifter enligt tillämplig nationell rätt, samt leva upp till kvalificeringskraven och tilldelningskriterierna. Ställ exempelvis krav på att entreprenören under entreprenadtiden ska:

- Kunna uppvisa korrekta A1-intyg för de utländska arbetstagare som inte omfattas av svensk socialförsäkring (det vill säga som arbetsgivaren inte betalar svenska arbetsgivaravgifter för)

- Vara anslutet till ID06 eller likvärdigt system som kan identifiera personer på arbetsplatsen och koppla dem till rätt arbetsgivare.

- Bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete med fungerande rutiner.

Säkerställ att det finns möjlighet till uppföljning av krav

Ange redan i upphandlingsdokumenten att uppföljning av kontraktsvillkoren kommer ske, på vilket sätt och vad påföljderna blir om det finns brister. Se till att ni har kompetens och resurser för uppföljning av kraven. Ställer ni krav på att entreprenören ska genomföra kontroller så tänk på vad som är rimligt och möjligt ur entreprenörens perspektiv. Detta gäller särskilt när krav ska återspeglas neråt i kontraktskedjan. Begränsa exempelvis mängden personuppgifter som ska behandlas i uppföljningen så inte ni eller er entreprenör riskerar att agera i strid med Dataskyddsförordningen ("GDPR").

Annonsera, utvärdera & besluta

Se positivt på inkomna frågor och synpunkter

Frågor och synpunkter tyder på engagemang och professionalism hos anbudsgivarna och ger beställaren möjlighet att få veta om upphandlingsdokumenten håller måttet. Säkerställ tillgången på kompetens och tekniskt stöd för att kunna ge tydliga svar. Tänk på att seriösa entreprenörer lägger mycket resurser på att ta fram genomarbetade anbud.

Kontrollera om anbudsgivaren är medlem i Byggföretagen (eller annan branschorganisation)

Medlemskap i Byggföretagen är ett mycket gott tecken och tyder på att entreprenören önskar verka långsiktigt inom branschen. För att vara medlem i Byggföretagen krävs att entreprenören lever upp till Byggföretagens medlemskriterier som är utformade för att i möjligaste mån hålla oseriösa aktörer borta. Bland annat krävs att entreprenören är ansluten till ID06, tillämpar kollektivavtal, har en auktoriserad eller godkänd revisor/redovisningskonsult, är godkänt för F-skatt i Sverige och har betalat in sociala avgifter för en heltidsanställning under minst sex månader (såvida det inte är ett holdingbolag i en koncern).

Ett medlemskap i Byggföretagen eller annan branschorganisation kan alltså motivera färre kontroller i övrigt.

Saknas medlemskap i Byggföretagen (eller annan arbetsgivarorganisation) Kontrollera om anbudsgivaren har "hängavtal" med Byggnads (eller annan arbetstagarorganisation)

Kontakta Byggnads eller annan arbetstagarorganisation för att undersöka om företaget har kollektivavtal med dem (s.k. hängavtal). Finns hängavtal betyder det att företaget ställt sig bakom de villkor och löner som följer av kollektivavtal. Dock betyder det inte att företaget kontrolleras löpande eller är anslutet till ID06-systemet.

Om något inte verkar stå rätt till så kontrollera mera

Nedan finns några exempel på kontroller ni kan göra av anbudslämnare om ni får indikationer på att något inte står rätt till;

✓ Kontrollera inkommen sanningsförsäkran. Är entreprenören ett svensktregistrerat företag kan nuvarande styrelse kontrolleras hos ett kreditupplysningsbolag. Med hjälp av Bolagsverket går det även få reda på vem som är verklig huvudman.

✓ Kontrollera historiken avseende styrelseledamöter. Har styrelsen nyligen bytts ut? Om styrelsen är ny kan detta tyda på att företaget nyligen bytt ägare, och det kan då vara osäkert om den kompetens och seriositet som företaget tidigare stått för kvarstår. Det händer att oseriösa aktörer köper företag med gott anseende och utnyttjar dessa för skatteundandragande och annan ekonomisk brottslighet. Är någon av styrelseledamöterna engagerade i fler företag och är dessa i så fall verksamma inom samma eller vitt skilda områden? Många engagemang i företag inom helt olika branscher kan indikera att ni har att göra med en oseriös aktör.

✓ Kontrollera att de individer som står bakom företaget samt styrelseledamöter inte är dömda för brott av betydelse i sammanhanget. Kontroll kan ske via relevanta sökverktyg.

✓ Kontrollera så att inbetald arbetsgivaravgift verkar rimlig i förhållande till antalet anställda. Arbetsgivaravgiften utgör normalt cirka en tredjedel av lönesumman i ett företag. Genom uppgift om ett företags beslutade arbetsgivaravgift, löneförhållandena i branschen samt eventuella övriga förhållanden som uppdragsgivaren känner till går det att skapa sig en uppfattning kring rimligheten i inrapporterade avgifter.

✓ Kontakta Kronofogden för att få reda på om entreprenören har obetalda skulder. Säkerställ först och främst att det inte finns skäl att utesluta entreprenören på grund av obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter. Andra skulder kan indikera att något annat inte står rätt till hos entreprenören. I så fall kan också finnas skäl att kontakta tingsrätten där entreprenören har sitt säte (kontrollera vilken domstol via domstol.se). eller använd etablerad söktjänst. För utländsk aktör begär in intyg från behörig myndighet.

✓ Kontrollera att anbudsgivaren lämnat årsredovisning för tidigare räkenskapsår. Om det finns årsredovisningar för flera år kan dessa jämföras. Är årsredovisningarnas innehåll identiskt finns anledning att ifrågasätta detta. Har företaget revisor? Finns det i så fall någon revisorsanmärkning i årsredovisningen?

✓ Kontrollera att företaget har anmält eventuellt pågående utstationeringar till Arbetsmiljöverkets utstationeringsregister. Kontrollen sker på Arbetsmiljöverkets hemsida. Verkar något inte stå rätt till så fundera på om det finns sådana missförhållanden i övrigt att uteslutningsskäl kan föreligga.

Ifrågasätt onormalt låga anbud och fundera över svaret

✓ Avviker anbudet från vad som är rimligt att förvänta sig eller från övrigas anbud kan det, förutom skyldigheten att ställa frågor, även finnas goda skäl att fundera över svaret. Kan-ske medför inte svaret att anbudet kan förkastas men indikerar att ytterligare kontroller bör göras så att det inte föreligger någon uteslutningsgrund.

Under entreprenadtiden

》 Kontrollera att företag från EU/EES med utstationerad personal tillhandahåller dokumentation som visar att anmälan till utstationeringsregistret skett

Givet att ni är s.k. tjänstemottagare vid en utstationeringssituation ska det företag som ni anlitat tillhandahålla dokumentation till er som visar att anmälan till utstationeringsregistret skett. Om sådan dokumentation inte delgetts er som tjänstemottagare är ni skyldiga att anmäla detta till Arbetsmiljöverket senast tre dagar efter att arbetet startat. Om anmälan till Arbetsmiljöverket inte sker kan det medföra en sanktionsavgift både för tjänstemottagaren och den som utstationerar arbetstagare.

》 Följ upp kontraktsvillkor

Aktiv uppföljning av kontraktsvillkoren är av avgörande betydelse för att främja sund konkurrens. Det säkrar upp att ni som beställare ska få det ni betalar för och inte riskerar onödiga kostnader. Se därför till att de villkor som satts upp för kontraktets fullgörande också efterlevs. Detta kan bl.a. ske genom nedan aktiviteter.

✓ Regelbundna uppföljningsmöten som utformas på, ett för båda parter, givande sätt. Vid dessa möten kan entreprenören till exempel uppmanas att redogöra för sitt arbetsmiljöarbete, både i egenskap av arbetsgivare och eventuell byggarbetsmiljösamordnare. Ni kan kontrollera att det finns aktuella skriftliga riskbedömningar för de arbeten som ska utföras, att arbetsmiljöplanen är uppdaterad med aktuella risker och åtgärder, att skyddsronder genomförs och att det finns en tillbuds- och olycksfallsrapportering för projektet.

✓ Arbetsplatsbesök; åk till arbetsplatsen för att kontrollera hur det ser ut där; om det råder ordning och reda, om arbetstagarna använder skyddsutrustning och i övrigt verkar följa ordnings- och skyddsregler på arbetsplatsen. Kontrollera vilka som befinner sig på arbetsplatsen; vad är det för loggor på de bilar som finns vid arbetsplatsen (är det företag ni känner igen eller inte), är det några som försvinner från arbetsplatsen när ni kommer, har alla ID06-kort och på vilket/vilka företag är korten utställda på.

✓ Löpande kontroll av redovisning av skatter- och avgifter; görs hos Skatteverket, "Hämta företagsinformation". Kontrollera att de redovisade arbetsgivaravgifterna verkar rimliga i förhållande till antal anställda.

✓ Som en del av uppföljningen kan ni begära in uppgifter på en sammanställd nivå när gäller såväl utbetalning av lön som arbetstid och semester.

✓ Visa intresse för uppdraget och skapa en god relation med ansvariga för att löpande kunna följa arbetet och tillse att de efterlever eventuella andra krav såsom kompetens, tider med mera. Löpande dialog är bästa sättet att tidigt kunna se eventuella brister och kunna åtgärda dessa i samförstånd.



Termer & begrepp

Arbetsgivaravgifter

Den som betalar ut lön för arbete utfört i Sverige ska normalt sett betala svenska arbetsgivaravgifter. Undantag gäller bland annat för den som är utsänd till Sverige och har ett giltigt A1-intyg, se nedan.

Den som är skyldig att betala arbetsgivaravgifter ska vara registrerad hos Skatteverket. Arbetsgivaravgiften utgör normalt cirka en tredjedel av lönesumman i ett företag.¹ Genom uppgift om ett företags beslutade arbetsgivaravgifter, löneförhållandena i branschen samt eventuella övriga förhållanden som uppdragsgivaren känner till kan uppdragsgivaren få en uppfattning om hur många personer företaget avlönar.

Exempel

Redovisade arbetsgivaravgifter	75 000 kr
Ungefärlig lönesumma	230 000 kr (75 000/0,33)

Mer information om arbetsgivaravgifter: www.skatteverket.se

Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplanen är ett samlingsdokument för arbetsmiljöarbetet på en arbetsplats för bygg- eller anläggningsarbeten. Den är ett hjälp- och styrmedel för ett säkert och tryggt arbete på arbetsplatsen. Arbetsmiljöplanen beskriver arbetsplatsens arbetsmiljöorganisation, vilka regler som finns på arbetsplatsen, hur arbetet ska bedrivas ur arbetsmiljö- och säkerhets-synpunkt, m.m. Av arbetsmiljöplanen ska framgå vilka arbeten med särskilt allvarliga risker som kommer att vara aktuella under byggprojektet och vilka åtgärder som måste vidtas för att minimera riskerna. Arbetsmiljöplanen ska tas fram innan byggarbetsplatsen etableras, d.v.s. redan i planerings- och projekteringsfasen.

A1-intyg

För att kunna styrka vilket lands socialförsäkringssystem som en enskild arbetstagare tillhör, ska den enskilde kunna visa upp ett intyg om tillämplig lagstiftning, d.v.s. vilket lands socialförsäkringssystem personen tillhör. Sådant intyg utfärdas av myndighet i respektive land.² Inom EU/EES benämns sådant intyg A1 (tidigare E 101). Observera att intyget är personligt och har två sidor. Av intyget ska det framgå om arbetstagaren är anställd eller egenföretagare, under vilken period som arbetet ska pågå och vilket företag den utsände ska arbeta för.

¹ Undantag gäller utländska företag utan fast driftställe i Sverige, där uppgår de sociala avgifterna till 20,7 procent (mot normala 31,42 procent). De sociala avgifterna är också lägre för anställda födda 1938-52.

² I Sverige intygas socialförsäkringstillhörigheten av Försäkringskassan, detta gäller om en person som tillhör svensk socialförsäkring ska arbeta utomlands.

Giltigt A1-intyg innebär att personen i fråga kvarstår i hemlandets socialförsäkringssystem, och inte ska betala sociala avgifter (arbetsgivaravgifter eller egenavgifter) i Sverige. Finns inget giltigt A1-intyg ska svenska sociala avgifter betalas på ersättningen.

Utländsk enskild näringsidkare som är godkänd för svensk F-skatt behöver inte uppvisa A1-intyg. Saknas godkännande för svensk F-skatt och giltigt A1-intyg utgår sociala avgifter även på ersättningar till enskild näringsidkare.

Firmatecknare/behörig företrädare

Firmatecknare är den eller de fysiska personer som har rätt att skriva under i företagets namn med rättslig bindande verkan, t.ex. ingå avtal. Vem som har rätt att teckna ett aktiebolags firma måste alltid registreras hos Bolagsverket.

Mer information om firmatecknare: www.bolagsverket.se

F-skatt

Godkännande för F-skatt innebär att företaget³ redovisar och betalar sina egna skatter och avgifter. Detta innebär att ett anlita företag inte behöver göra skatteavdrag, betala socialavgifter eller lämna kontrolluppgift vid betalning för tjänster utförda av ett företag som är godkänt för F-skatt. Det finns inget krav på att ett företag måste vara godkänt för F-skatt, men om företaget ska utföra tjänster där arbetsinsats krävs (t.ex. byggverksamhet) är företaget normalt sett godkänt för F-skatt.

Utländska företag kan ansöka om att bli godkända för svensk F-skatt på samma sätt som svenska företag. Om den utländske företagaren är godkänd för svensk F-skatt gäller samma sak som för svenska företag som är godkända för F-skatt, det vill säga skatteavdrag ska inte göras på den ersättning som betalas till företaget. Inte heller utgår några socialavgifter på utbetald ersättning.

Mer information om att köpa tjänster från utländska företag finns på Skatteverket: www.skatteverket.se

Entreprenadform

Totalentreprenad eller del av entreprenad där entreprenören i förhållande till beställaren svarar för projektering och utförande.

Utförandeentreprenad eller del av entreprenad där beställare svarar för projektering och entreprenören svarar för utförande.

³ Med företag avses här även enskilda näringsidkare

ID06

ID06 lanserades av Sveriges Byggindustrier år 2006 för att främja sund konkurrens och säkra arbetsplatser i byggbranschen. Det är ett system för att lätt kunna identifiera personer på arbetsplatsen och koppla varje person till en arbetsgivare. ID06 har flera användningsområden såsom närvaroregistrering i elektronisk personalliggare, digitalisering av utbildningsbevis, företagskontroll och inpasserings- och låsfunktioner.

ID06-systemet baseras på tre grundläggande principer:

1. Företag i ID06-systemet ska i realtid uppfylla lagstadgade krav för näringsverksamhet.
2. Individer i ID06-systemet ska ha en, och endast en, säkerställd identitet.
3. Arbetsgivarsamband mellan företag och individ ska vara säkerställt i ID06-systemet.

Ytterligare information om ID06 och kontroll av företag kan du hitta på: www.id06.se

Upphandlingsform

Hur beställaren väljer att upphandla entreprenaden. Exempelvis genom att endast ingå avtal med en enda entreprenör som, med eller utan underentreprenörer, ska utföra hela entreprenaden (generalentreprenad). Alternativt genom avtal med flera skilda entreprenörer (delad entreprenad).

Utstationering

En person som vanligtvis arbetar i ett annat land och skickas till Sverige av sin arbetsgivare för att arbeta här under en begränsad tid kan vara utstationerad. En arbetsgivare som utstationerar sina arbetstagare i Sverige har sitt säte i ett annat land, och tillhandahåller tjänster över gränserna. Utstationeringen får endast pågå under en begränsad tid och kan ske:

- enligt ett avtal som arbetsgivaren ingår med en mottagare av tjänsterna i Sverige,
- inom en koncern, eller
- genom att arbetsgivaren hyr ut arbetskraft eller ställer arbetskraft till förfogande och sänder arbetstagare till ett användarföretag i Sverige.

Den 30 juli 2020 trädde nya regler om utstationering i kraft. I korthet innebär reglerna att utstationerade arbetstagare ska få ett starkare skydd och villkor som är mer lika de som arbetstagare i Sverige har. Regelverket innebär också ett nytt krav för den som är tjänstemottagare i förhållande till den utstationerade arbetskraften. Den som är tjänstemottagare ska, senaste tre dagar efter att arbetet startat, ha mottagit dokumentation som visar att anmälan till utstationeringsregistret skett. Har sådan dokumentation inte mottagits måste tjänstemottagaren anmäla detta till Arbetsmiljöverket.

Tjänstemottagare är typiskt sett den aktör i Sverige som tar emot den utstationerade arbetskraften. Om flera parter är delaktiga är det viktigt att det tydligt framgår vem som är tjänstemottagare i den specifika utstationeringssituationen.

Ytterligare information om utstationering finns hos Arbetsmiljöverket. www.av.se

Årsredovisning

Aktiebolag ska årligen upprätta en årsredovisning och skicka in till Bolagsverket. Förutom årsredovisningen ska företaget även skicka in:

- fastställelseintyg
- revisionsberättelse - om företaget har krav på revisor (mindre aktiebolag kan välja att inte ha revisor, medan större aktiebolag måste ha revisor)
- koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse - om företaget är ett moderbolag i en större koncern

Handlingarna ska skickas till Bolagsverket inom en månad efter att årsstämman har fastställt balans- och resultaträkningen. Det innebär att årsredovisningen ska finnas hos Bolagsverket senast sju månader efter räkenskapsårets slut. Om inte handlingarna kommer in i tid till Bolagsverket måste aktiebolaget betala en förseningsavgift. I vissa fall kan dessutom den som inte har upprättat en årsredovisning i rätt tid åtalas för bokföringsbrott.

Mer information om årsredovisningens innehåll och formaliteter kring denna finns hos Bolagsverket: www.bolagsverket.se

Överlåtelse av arbetsmiljöansvar

En byggherre kan, om vissa villkor är uppfyllda enligt 3 kap 7 c § Arbetsmiljölagen, överlåta hela eller delar av sitt arbetsmiljöansvar på en konsult eller entreprenör. Denne träder då in i byggherrens ställe och tar över ansvaret för vissa eller alla de arbetsmiljöuppgifter i projektet som annars åvilar byggherren i projektet. För att en byggherre ska kunna överlåta sitt arbetsmiljöansvar krävs dels ett skriftligt avtal, dels att den som ska ta över ansvaret får fulla befogenheter av byggherren att själv styra och besluta i projektet istället för byggherren i alla frågor som kan påverka arbetsmiljön i projektet. En överlåtelse av arbetsmiljöansvaret är inte möjlig i en delad entreprenad, men däremot i de flesta total- och generalentreprenader förutsatt att den som tar över ansvaret från byggherren är tillräckligt självständig och har ensam beslutanderätt i alla frågor som påverkar arbetsmiljö och säkerhet.

Tillsammans för sund konkurrens

Byggföretagen är bransch- och arbetsgivarorganisationen för seriösa bygg-, anläggnings- och specialföretag verksamma på den svenska byggmarknaden. Vi har nolltolerans mot alla former av fusk och svartarbete. Våra medlemmar finns i alla storlekar och verkar över hela landet.

Den här publikationen är en del i Byggföretagens arbete för att främja sund konkurrens. Vill du ha mer information om sund konkurrens eller ta del av våra checklistor så besök www.byggforetagen.se.

Tillsammans kan vi skapa förutsättningar för schyssta och sunda affärer.



© Byggföretagen 2020

Byggföretagen, Näringslivets Hus, Storgatan 19
Box 5054, 102 42 Stockholm

byggforetagen.se

