

Checklista introduktion före arbetets start

Projektnr:	Projektnamn:	Datum:
------------	--------------	--------

Personuppgifter som ska skriva in:

Namn:	Företag:	Hemtelefon:	Mobil:
Personnummer (frivilligt):	Sjukdom/allergi av relevans för arbetsplatsen (frivilligt):		

Närmast anhörig:

Namn:	Relation (frivilligt):	Telefon dagtid:	Telefon kvällstid:
-------	------------------------	-----------------	--------------------

Jag har utbildning / kurs i följande:

	År:	Månad:		År:	Månad:
Heta arbeten	<input type="checkbox"/>	/	Säkerhet på väg, VV	<input type="checkbox"/>	/
Lastkoppling	<input type="checkbox"/>	/	Miljöutbildning, VV / BV	<input type="checkbox"/>	/
Lyftanordning (bom-/sax-/skylift)	<input type="checkbox"/>	/	Hjälp på väg, VV	<input type="checkbox"/>	/
Ställningsbyggnation	<input type="checkbox"/>	/	Vakt vid vägarbete, VV	<input type="checkbox"/>	/
Yrkesbevis	<input type="checkbox"/>	/	Utmärkningsansvarig, VV	<input type="checkbox"/>	/
Första Hjälp	<input type="checkbox"/>	/	Skyddsombud		
Härdplastutbildning inkl. läkarundersökning	<input type="checkbox"/>	/	Övrig utbildning/Tillstånd		

- Välkomstbroschyr / Arbetsplatsinformation med ordningsregler överlämnade och mottagna.
- Presentation av projektet; beställare, tider, volymer m m.
- Genomgång av APD-plan, återsamlingsplats, container, verktyg, materialupplag.
- Projektets miljö och kvalitetsarbete genomgången. Avfallshantering och städrutiner.
- Arbetsplatsrutiner som vi tillämpar, mötesrutiner, arbetstider, övertidsanmälan.
- Läringsbok överlämnad till BAS U

Nedanstående punkter endast för UE/SE

- Riskeliminering och säkerhetsdatablad inlämnad till BAS-U och genomgången.
- Kopia av förarbevis, alt bevis om kunskaper för övriga maskiner samt bevis att maskinen är besiktigad och godkänd, överlämnade till BAS-U.
- Tillstånd från arbetsgivaren överlämnade (sax/bomlift...)
- UE till UE ?
- UE företag _____ till UE företag _____

Ovanstående punkter är genomförda och förstådda.

Namn Underskrift Signatur

Underskrift av BAS U