

Checklista allvarlig arbetsplatsolycka

Denna checklista har du som stöd då det händer en allvarlig olycka på din arbetsplats. Ha den fysiskt tillhands vid din arbetsplats och på din informationstavla så alla på arbetsplatsen kan ta del av den och ta hjälp av den om olyckan är framme.

Åtgärder och kontroller:

- Ring 112 SOS Alarm - och sänd ut vägvisare.
- Vid miljöolycka försök stoppa utsläpp eller begränsa omfattningen om det är möjligt och riskfritt.

- Ge nödvändig medicinsk första hjälp och organisera räddningsarbetet.

- Säkra olycksplatsen för vidare olyckor och utredning- spärra av

- Underrätta närmaste chef.

- Vid dödsolycka kontakta kommunens POSOM grupp

- Se till att någon från arbetsplatsen följer med skadade till sjukhus.

Uppgifter på den person som följer med:

Namn : _____

Telefon: _____

- Sammanställ händelseförloppet och kontrollera fakta innan information ges vidare.

- Utse person som tar hand om media till någon ansvarig kan informera.

- Diskutera med arbetsledning/räddningsledning på vilket sätt kontakt tas med närmast anhörig.

- Informera skyddsombud och berörda på arbetsplatsen om det inträffade.

- Informera beställaren och eventuellt underentreprenörer/ sidoentreprenörer om arbetsplatsolyckan.

- Kontakta Arbetsmiljöverket, www.anmalarbetsskada.se

Vid elolycka även [Elsäkerhetsverket](http://Elsakerhetsverket)

Vid miljöolycka kontaktas tillsynsmyndighet/ kommunens miljökontor.

- Samla alla involverade på en trygg och avskärmad plats, låt ingen gå direkt hem. Ge information om händelsen.

- Låt alla få möjlighet att kontakta anhöriga.

- Ge fysisk och psykisk omsorg till drabbade personer.

- Ge alla möjlighet att samtala om det inträffade.

- Ordna socialt kontaktnät för kvällen och natten.

- Informera om stressreaktioner som kan komma de närmaste dygnet.

- Bestäm när gruppen skall återses nästa dag (socialt stöd).

- Ombesörj att anhöriga till skadade/omkomna/berörda får ett besök från företaget.

- Dokumentera händelsen i skrift och bild för vidare intern utredning.