Bilaga 18

## Avfallsregler

### 1 Några begrepp

#### 1.1 Avfall

Avfall är rester som uppkommer vid produktion och konsumtion. Den formella avfalls­definitionen finns i miljöbalken och innebär att avfall är varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med. Avfall är något man gör sig av med – innehavarens beteende eller avsikt är alltså central. Avfallet kan mycket väl ha ett ekonomiskt värde. Det finns en lång rad domar i EU-domstolen som anger när något är avfall och när något inte är avfall, men man kan säga att den enklaste förklaringen av vad som är avfall är att se avfall som en rest man gör sig av med.

#### 1.2 Biprodukt

Ett ämne eller föremål ska anses vara en biprodukt istället för avfall, om ämnet eller föremålet har uppkommit i en produktionsprocess där huvudsyftet inte har varit att producera ämnet eller föremålet. En biprodukt ska kunna användas direkt utan någon annan bearbetning än den bearbetning som är normal i industriell praxis och ska kunna fortsätta att användas på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

#### 1.3 Farligt avfall

Farligt avfall är markerat med en asterisk (\*) i avfallsförteckningen i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614). För vissa avfallstyper finns det både avfallskoder med och utan asterisk. Då krävs ett mer komplicerat förfarande för att avgöra om avfallet är farligt avfall eller inte, som bygger på om avfallet innehåller vissa ämnen eller ämnen som har vissa egenskaper. Det regleras i avfallsförordningen (2 kap §§ 2 och 3) samt i EU-förordning 1357/2014[[1]](#footnote-1).

#### 1.4 Avfallshierarkin

Avfall ska förebyggas och hanteras så att avfallshierarkin följs. Den innebär att avfall:

* I första hand ska förebyggas (begreppet innebär att minska avfallets mängd, bl.a. genom återanvändning och åtgärder för att minimera avfallsmängderna samt att minska avfallets farlighet, se bilaga 16 i Resurs- och avfallsriktlinjerna för definition)
* I andra hand ska förberedas för återanvändning (d.v.s. kontrollera, rengöra eller reparera något som är avfall som sedan kan återanvändas)
* I tredje hand ska materialåtervinnas
* I fjärde hand ska återvinnas på annat sätt, exempelvis energiåtervinnas
* I sista hand ska bortskaffas (deponera eller förbränna/destruera utan energiåtervinning)

Den behandling som bäst skyddar människors hälsa och miljön som helhet ska väljas, om behandlingen inte är orimlig.

Bestämmelser om avfallshierarkin finns dels i 2 kap. 5 § miljöbalken, dels i 15 kap. 10 § miljöbalken. I 2 kap. pekas verksamhetsutövaren ut som ansvarig och i 15 kap. pekas den som behandlar avfall, eller är ansvarig för att ett avfall blir behandlat, ut som ansvarig. Även den ursprungliga avfallsproducenten pekas ut som ansvarig för att avfall behandlas enligt avfallshierarkin i 15 kap. 11a § miljöbalken.

#### 1.5 Verksamhetsutövare

Verksamhetsutövare är någon som bedriver en verksamhet (något som upprepas) eller vidtar en åtgärd (enstaka gång) som omfattas av miljöbalkens regelverk. Detta regelverk omfattar alla verksamheter och åtgärder som på ett inte helt försumbart sätt kan tänkas påverka människors hälsa och miljön. Att bygga, riva och bygga om är verksamheter eller åtgärder som omfattas av miljöbalkens regler och den som ansvarar blir därmed verksamhetsutövare i miljöbalkens mening. En verksamhetsutövare kan vara en fysisk person eller en juridisk person.

Vem som är verksamhetsutövare kan vara oklart vid uppdragsförhållanden. I vissa fall är uppdragsgivaren verksamhetsutövare, i andra fall uppdragstagaren. Omständigheterna i det enskilda fallet är avgörande. Självständigt ansvar för verksamheten och avtalsför­hållandets varaktighet har avgörande betydelse.Enligt praxis är verksamhetsutövaren den som har den faktiska och rättsliga möjligheten att vidta en åtgärd[[2]](#footnote-2).

Verksamhetsutövaren ansvarar för att de regler som gäller för verksamheten/åtgärden identifieras och följs och är skyldig att för tillsynsmyndigheten kunna visa att reglerna följs.

#### 1.6 Avfallsproducent

Avfallsproducent är den som (bedriver en verksamhet som) ger upphov till avfall (ursprunglig producent) och den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets art eller sammansättning (15 kap. 4 § miljöbalken).

#### 1.7 Den som hanterar avfall

Den som hanterar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön (15 kap. 11 § miljöbalken).

#### 1.8 Lagring som en del av att samla in avfall

Det begrepp som används för lagring av avfall efter en anpassning till EU:s avfallslagstiftning är ”lagring som del av att samla in avfall” (29 kap. 48-51 §§ Miljöprövningsförordningen (2013:251)). Det tidigare svenska begreppet mellanlagring används inte längre i gällande lagstiftning.

I begreppet lagring som en del av att samla in avfall ingår att avfall lagras på en plats där det inte producerats och där det heller inte ska behandlas på annat sätt än genom lagring.

Den åtskillnad som behöver göras är mot begreppet ”lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande”. Detta begrepp är exempelvis relevant för en verksamhet där återvinning av avfall bedrivs.

Beträffande krav på tillstånd eller anmälan för lagring som del av att samla in avfall, se nedan.

#### 1.9 Klassning eller klassificering av avfall

Dessa båda ord kan användas synonymt och innebär att man tilldelar avfallet en sexsiffrig avfallskod samt avgör om avfallet är farligt avfall eller inte. Avfallskoderna finns i bilaga 3 till avfallsförordningen.

#### 1.10 Karaktärisering av avfall

Avfall som ska deponeras ska karaktäriseras av avfallsproducenten. Karaktäriseringen görs enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10) om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall, och innebär att avfallet beskrivs i ord samt att avfallets utlakningsegenskaper i vissa fall testas.

#### 1.11 Kontrollplan för bygg- respektive rivningsåtgärd

Rivningsarbeten kräver ofta antingen att rivningslov har lämnats eller att anmälan till byggnadsnämnden görs. För byggåtgärder krävs ofta bygglov. Bestämmelserna om detta finns i Plan- och bygglagen (2010:900) och plan- och byggförordningen (2011:338).

När en ansökan om bygg- eller rivningslov eller en anmälan till byggnadsnämnd inför byggåtgärd eller rivning har gjorts ska byggherren även ta fram en kontrollplan som redovisar vilka kontroller som ska göras för att kontrollera att åtgärden utförs enligt gällande krav. För produkter och avfall ska följande ingå i kontrollplanen (PBL 10 kap. 6 §):

* Vilka byggprodukter som kan återanvändas och hur dessa ska tas om hand
* Vilket avfall som åtgärden kan ge upphov till och hur avfallet ska tas om hand, särskilt hur man avser möjliggöra materialåtervinning av hög kvalitet och avlägsnande och säker hantering av farliga ämnen.

### 2 Lagstiftning med avfallsregler för byggsektorn

Den svenska avfalls­lagstiftningen bygger till stor del på direktiv från EU. Enligt avfallsdirektivet (2008/98/EG) ska alla medlemsländer ha ett avfallsförebyggande program. I Sveriges nationella avfallsplan och förebyggande program 2018-2023[[3]](#footnote-3) pekas byggavfall fortsatt ut som ett prioriterat område och det finns stora förbättringsmöjligheter.

Europaparlamentet enades 2015 om att revidera EU:s avfallslagstiftning, det så kallade avfallspaketet. Paketet beslutades av Europeiska unionens råd i maj 2018. Ändringarna ska främja en mer cirkulär ekonomi. Sex EU-direktiv, bl.a. avfallsdirektivet, berörs av avfallspaketet. Merparten av de nya reglerna har genomförts i svensk lagstiftning, och de senaste justeringarna trädde i kraft 1 augusti 2020. Det finns bestämmelser med en senare genomförandetid, där ändringar kommer genomföras längre fram.

Huvuddelen av de regler som rör hantering av avfall som uppkommer vid bygg- och rivnings­arbeten finns i miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter. Miljöbalkens regelverk innehåller bestämmelser om vem som ansvarar för hantering av olika typer av avfall samt hur denna hantering ska gå till. Reglerna syftar till att:

* Minimera uppkomsten av avfall,
* Styra mot återanvändning och vidareutnyttjande av material samt energiutvinning och
* Förebygga påverkan på människors hälsa och miljön p.g.a. hanteringen av avfall.

Vissa regler finns också i plan- och bygglagen, lag om brandfarliga och explosiva varor, lag om skydd mot olyckor, lag om transport av farligt gods, lag om gaturenhållning och skyltning, lag om skatt på avfall samt arbetsmiljölagen – och i förekommande fall förordningar och föreskrifter till dessa.

I arbetsmiljölagens regelverk finns bestämmelser som syftar till att förebygga skador hos de människor som på olika sätt yrkesmässigt hanterar avfall.

Skyddslagstiftningen innehåller allmänt hållna regler om att förebygga olika slag av olyckshändelser, t.ex. brand, samt detaljerade bestämmelser för hantering och transport av vissa särskilt farliga avfall.

#### 2.1 Sammanställning över regler knutna till miljöbalken (och plan- och bygglagen) som är eller kan vara aktuella i samband med hantering av bygg- och rivningsavfall

| **Kapitel i miljöbalken (1998:808)** | **Förordningar** | **Föreskrifter** | **Handbok, Allmänt råd, eller dyligt[[4]](#footnote-4)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 kap.** Miljöbalkens mål och tillämpnings-område |  |  |  |
| **2 kap.**Allmänna hänsynsregler m.m. | Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggande |  | Naturvårdsverkets allmänna råd (2004:15) om buller från byggplatser, till 2 kap. och 26 kap. 19 § miljöbalken |
| **9 kap.** Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Miljöprövnings-förordning (2013:251)Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd |  | Naturvårdsverkets Handbok (2003:5) tillståndsprövning och anmälan avseende miljöfarlig verksamhet |
| **10 kap.** Verksamheter som orsakar miljöskador(Förorenade områden) | Förordning (1998:930) om miljöriskområden Förordning (2004:100) om avhjälpande av föroreningsskador och statligt stöd för sådant avhjälpandeFörordning (2007:667) om allvarliga miljöskador |  | **Naturvårdsverkets vägledning om förorenade områden, bl.a. generella riktvärden för förorenad mark (webb)**[[5]](#footnote-5)Naturvårdsverkets vägledning om statligt stöd för sanering av förorenade områden inför bostadsbyggande (webb)[[6]](#footnote-6)Naturvårdsverkets vägledning om riskbedömning av förorenade områden (webb)[[7]](#footnote-7) |
| **14 kap.****Kemiska produkter och biotekniska organismer** | Förordning (2012:861) om farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning |  |  |
|  | EU-förordning 2019/1021 om långlivade organiska föroreningar (POPs) |  |  |
| **15 kap.** Avfall(inkl. producentansvar)10 kap. 5-6 §§ plan- och bygglag (2010:900), PBL, som reglerar hantering av byggprodukter och avfall vid bygg- eller rivningsåtgärd | Avfallsförordning (2020:614)  | Naturvårdsverkets föreskrifter (2020:7) om undantag från krav på utsortering av bygg- ochrivningsavfallNaturvårdsverkets föreskrifter (2020:5) om antecknings- och rapporteringsskyldighet och lämnande av uppgifter om farligt avfall till avfallsregistretNaturvårdsverkets föreskrifter (2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall (inkl. allmänna råd)[[8]](#footnote-8) Naturvårdsverkets föreskrifter (2005:3) om transport av avfallFörsvarsinspektören för hälsa och miljös[[9]](#footnote-9) föreskrifter (FFS 2018:8) om avsteg från tillämpningen av vissa föreskrifteri miljöbalken och avfallsförordningen i fråga om hantering av avfall. | Naturvårdsverkets vägledning för bygg- och rivningsavfall (webb)[[10]](#footnote-10)Naturvårdsverkets allmänna råd (2004:14) till avfallsförordningen (2001:1063) avseende farligt avfallNaturvårdsverkets Handbok (2003:8) om farligt avfall |
|  | Förordning (2001:512) om deponering av avfall | Naturvårdsverkets föreskrifter [(2004:10](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2004/NFS2004_10k.pdf)) om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall | Naturvårdsverkets allmänna råd ([2004:5](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2004/NFS2004-5.pdf)) till 3-33 §§ förordningen (2001:512) om deponering av avfallNaturvårdsverkets Handbok (2004:2) med allmänna råd om deponering av avfall[Handbok (2007:1](http://www.naturvardsverket.se/bokhandeln/dse/620-0144-2)) med allmänna råd -Mottagningskriterier för avfall till deponi med allmänna råd |
|  | Förordning (2013:253) om förbränning av avfall |  |  |
|  | Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier |  |  |
|  | **Förordning (2007:19) om PCB m.m.** |  |  |
|  | Förordning (2000:208) om producentansvar för glödlam­por och vissa belysnings­arma­turerFörordning (2014:1075) om producent­ansvar för elutrustning | Naturvårdsverkets föreskrifter (2005:10) om yrkesmässig förbehandling av avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter   |  |
|  | Förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar |  |  |
|  | Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaserEU-förordning 517/2014 om f-gaser  |  | Naturvårdsverkets vägledning om fluorerade växthusgaser (webb)[[11]](#footnote-11) |
| **26 kap. Tillsyn** | **Miljötillsyns-förordning (2011:13)** |  | **Naturvårdsverkets allmänna råd (**[**2004:15**](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2004/NFS2004_15.pdf)**) om buller från byggplatser, till 2 kap. och 26 kap. 19 § miljöbalken** |
|  | Förordning [(1998:901](http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19980901.htm)) om verksamhets-utövares egenkontroll | Naturvårdsverkets föreskrifter ([2000:15](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2000/NFS2000_15k.pdf)) om genomförande av mät­ningar och provtagningar i vissa verksamheter (inkl. allmänna råd) Naturvårdsverkets föreskrifter (2016:8) om miljörapport. (Används vid miljörapportering som ska göras senast den 31 mars respektive år.)  | Naturvårdsverkets allmänna råd  [(2001:2](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2001/NFS2001_02.pdf)) om egenkontroll Naturvårdsverkets [handbok (2001:3) Egen­kontroll – en fortlöpande process.](http://www.naturvardsverket.se/bokhandeln/dse/620-0113-2) |
| 27 kap. Avgifter | Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken |   | Naturvårdsverkets allmänna råd [(2000:8](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2000/NFS2000_08.pdf)) Avgifter för myndigheters prövning och tillsyn enligt miljöbalkenFör länsstyrelsens täkttillsyn gäller de regler om avgifter som följer av förordningen (1998:940). För kommunal täkttillsyn gäller de regler som har beslutats i varje kommun med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken. |
| **28 kap.** Tillträde m.m. |  |  |  |
| 29 kap. Straff-bestämmelser och förverkande |  |  |  |
| 30 kap. Miljösanktions-avgifter | Förordning (2012:259) om miljösanktions-avgifter | Naturvårdsverkets föreskrifter (2012:10) om betalning av miljösanktionsavgifter |  |
| **32 kap.** Skadestånd för vissa miljö­skador och andra enskilda anspråk |  |  |  |

### 3 Krav på planering, sortering och ansvar för hantering

#### 3.1 Krav på planering av avfallshanteringen och identifiering av farligt avfall

En materialinventering behöver genomföras innan rivning. Detta följer av kunskapskravet 2 kap. 2 § miljöbalken där det anges att verksamhetsutövaren[[12]](#footnote-12) ”skall skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet”.

Krav om materialinventering finns explicit inskrivet i Boverkets allmänna råd till 10 kap. 6 § plan- och bygglagen. Där anges att ”En materialinventering, som görs för att få uppgifter om vilket farligt avfall som rivningsåtgärder kan ge upphov till, bör genomföras genom en inventering på plats i byggnaden om det inte är uppenbart onödigt”.

I 10 kap 6 § plan- och bygglagen anges också att följande ska ingå i kontrollplanen för bygg- eller rivningsåtgärden:

* vilka byggprodukter som kan återanvändas och hur dessa ska tas om hand, och
* vilket avfall som åtgärden kan ge upphov till och hur avfallet ska tas om hand, särskilt hur man avser att möjliggöra
	+ materialåtervinning av hög kvalitet, och
	+ avlägsnande och säker hantering av farliga ämnen

Rivningen ska sedan ske så att de olika materialen kan tas om hand var för sig enligt planen. Om en kontrollplan för rivning ska finnas, får rivningsarbetena inte påbörjas förrän byggnadsnämnden godkänt planen. (Boverkets allmänna råd (2013:15) om rivningsavfall)

#### 3.2 Krav på sortering

Kravet om att följa avfallshierarkin (2 kap. 5 § i kombination med 15 kap. 10, 11a §§ miljöbalken) är ett lagkrav som medger viss anpassning till det enskilda fallet. Basnivåerna för rivning respektive byggproduktion i Resurs- och avfallsriktlinjerna kap 5. är en tolkning av vad som är en rimlig nivå för sortering i bygg- och rivningsprojekt som bedrivs yrkesmässigt.

Utöver avfallshierarkin finns detaljkrav på sortering som gäller alla, inklusive privatpersoner och oavsett hur litet bygg- eller rivningsprojektet är:

* Farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra typer av farligt avfall, annat icke-farligt avfall eller med andra ämnen eller material (4 kap. 10 § avfallsförordningen).
* Den som producerar bygg- och rivningsavfall ska sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall (3 kap. 10, 12 § avfallsförordningen):
	+ Trä
	+ Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten
	+ Metall
	+ Glas
	+ Plast
	+ Gips
	+ Brännbart avfall

Det är möjligt att ansöka om dispens från kravet om utsortering hos tillsynsmyndigheten (3 kap. 15 § avfallsförordningen). Dispens får endas ges om:

* Separat insamling inte är teknisk genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling
* En annan hantering ger ett återvinningsresultat som är jämförbart med det som skulle uppnås vid separat insamling
* Separat insamling inte ger det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till avfallshanteringens sammanlagda miljöpåverkan
* Separat insamling skulle medföra oskäliga ekonomiska kostnader.

I 3 kap 17 § avfallsförordningen anges aspekter att ta hänsyn till vid bedömning av vad som ska anses vara oskäliga ekonomiska kostnader.

I 4 § NFS 2020:7 finns generella undantag från kravet om sortering för vissa typer av avfall. De gäller avfallsslag som:

* Utgörs av konstruktioner där ämnen eller föremål sammanfogats på ett sätt som gör att separering inte är tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling,
* Är förorenade på ett sätt som gör att inblandning i det övriga utsorterade avfallet försvårar eller omöjliggör den lämpligaste behandlingen enligt avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken.

Ett exempel skulle kunna vara fönster, där det oftast inte är rimligt att separera planglas från karm på byggarbetsplatsen.

#### 3.3 Ansvar för hantering av avfall

Alla som bedriver en verksamhet har ett vidare ansvar att förebygga avfall. (2 kap. 5 § miljöbalken)

Ursprunglig avfallsproducent är den som (bedriver en verksamhet som) ger upphov till avfall (15 kap. 4 § miljöbalken). Vid en bygg- eller rivningsåtgärd är det bygg- eller rivningsentreprenören som är ursprunglig avfallsproducent. Den ursprungliga avfallsproducenten ansvarar för att avfallet genomgår en fullständig behandling i enlighet med avfallshierarkin, och kostnaderna för detta, om inte annat har avtalats eller är lagstiftat (15 kap. 10, 11a § miljöbalken). Det är viktigt att ansvar för kostnaden är tydlig i avtal.

Den som är ansvarig för att avfall blir behandlat ska se till att avfallet blir behandlat enligt avfallshierarkin (15 kap. 10 § miljöbalken). För farligt avfall blir sista stycket i denna paragraf särskilt viktig. Där anges att den behandling av avfallet, som bäst skyddar människors hälsa och miljön som helhet ska anses som lämpligast, om behandlingen inte är orimlig.

Avfall som har samlats in separat för att förberedas för återanvändning eller för att materialåtervinnas får inte förbrännas (3 kap 19 § avfallsförordningen). I andra stycket, 3 kap. 19 § avfallsförordningen finns dock en möjlighet för den som behandlar avfallet att göra avsteg från kravet på att separat utsorterat avfall ska materialåtervinnas eller förberedas för återanvändning om det inte är den lämpligaste behandlingen (enligt sista stycket 15 kap 10 § miljöbalken). I ett sådant fall kan förbränning vara den lämpligaste behandlingen i enlighet med avfallshierarkin.

Den som hanterar avfall ska se till att hanteringen inte skadar eller riskerar att skada människors hälsa eller miljön. Särskild hänsyn ska tas till skada på vatten, luft, mark, växter, djur, buller, lukt samt negativ påverkan på skyddade områden och andra områden av särskild betydelse för miljön (15 kap. 11 § miljöbalken).

Lagstiftningen reglerar ansvaret i hela kedjan från sortering, insamling och transport till behandling där varje länk i kedjan (den som hanterar avfall) har ansvar för att kontrollera att den som avfallet lämnas vidare till har rätt tillstånd.

Vissa typer av avfall måste lämnas till en viss insamlare. Vem som ansvarar för att samla in olika typer av avfall som kan tänkas uppkomma i samband med olika former av byggnadsarbeten kan sammanfattas så här:

* Kommunalt avfall[[13]](#footnote-13) – kommunen (15 kap. 20 § miljöbalken)
* Avfall där producentansvar råder – producenten är skyldig att ordna insamling i enlighet med lagstiftningen. Detta sker vanligtvis via ett insamlingssystem. Insamlingssystemen samarbetar ofta med avfallsentreprenörer när det gäller avfall som uppstår i en verksamhet. Läs mer på respektive insamlingssystems webbplats eller samråd med din avfallsentreprenör.
	+ Batterier samt varor med inbyggda batterier – producenten och i vissa fall försäljaren (14-20 §§ förordningen om producentansvar för batterier)
	+ Förpackningar – producenten, med begränsningar (förordningen om producentansvar för förpackningar)
	+ Elektriska och elektroniska produkter – producenten och försäljaren, med vissa begränsningar (förordningen om producent­ansvar för elutrustning)
	+ Glödlampor och belysningsarmaturer – producenten, med vissa begränsningar (förordningen om producentansvar för glödlam­por och vissa belysnings­arma­turer)
* Farligt avfall från andra än hushåll – den som den ursprungliga avfallsproducenten anlitar för att samla in avfallet. Den som transporterar avfallet måste ha tillstånd att transportera och hantera farligt avfall.[[14]](#footnote-14) Den som tar emot avfallet för lagring eller behandling måste ha tillstånd till den lagring eller behandling som avses.[[15]](#footnote-15)
* Övrigt avfall – den som den ursprungliga avfallsproducenten anlitar för att samla in avfallet. Den som transporterar avfallet måste ha tillstånd att transportera avfall. Den som tar emot avfallet för lagring eller behandling måste ha tillstånd till den lagring eller behandling som avses.[[16]](#footnote-16)

För farligt avfall gäller anteckningsskyldighet. Det innebär att alla som hanterar farligt (avfallsproducent, transportör, insamlare, handlare och mäklare samt behandlare) är skyldiga att anteckna uppgifter om farligt avfall och spara dessa anteckningar under viss tid (olika länge för olika aktörer). Se 6 kap. 1-6 §§ avfallsförordningen för detaljer.

Alla som är anteckningsskyldiga är också skyldiga att lämna uppgifter till Naturvårdsverkets avfallsregister (6 kap. 11 § avfallsförordningen).[[17]](#footnote-17)

Vid transport av farligt avfall ska ett transportdokument upprättas. Transportdokumentet ska skrivas under av avfallslämnaren och transportören, och ska följa med transporten (6 kap. 19 § avfallsförordningen).

### 4 Byggsektorns avfallsregler uppdelade per aktör

I nedanstående sammanställning framgår kortfattat vilka avfallsregler som gäller för byggherren/fastighetsägaren, bygg-/rivningsentreprenören, transportören, lagraren och behandlaren när det gäller hantering av avfall från bygg- och rivningsverksamhet. Vid varje punkt finns hänvisning till den paragraf där ursprungs­bestämmelsen finns att läsa.

Ett stort ansvar åligger den ursprungliga avfallsproducenten, d.v.s. bygg- eller rivningsentreprenören. I de fall det inte är uppenbart vem som är ansvarig för att bestämmelserna uppfylls är det lämpligt att klargöra detta vid upphandlingen (se bilaga 7 och 9 till Resurs och avfallsriktlinjerna).

#### 4.1 Avfallsregler för byggherren/fastighetsägaren

Byggherren har ansvar för att:

* Förebygga avfall (2 kap. 5 § miljöbalken)
* Genom materialinventering skaffa sig kunskap om byggnaden före rivning och om vilka byggprodukter som kan återanvändas och hur dess ska tas omhand, samt hur det avfall som finns där ska hanteras (2 kap. 2 § miljöbalken samt 10 kap. 5 och 6 §§ plan- och bygglagen och tillhörande allmänt råd) – se även under entreprenörens ansvar, avsnitt 4.2.
* Välja lämplig behandling för avfallet om byggherren inte vill lämna detta ansvar till entreprenören och avfallsentreprenören. Grunden för val av lämplig behandling är 15 kap. 10 § miljöbalken som innebär i första hand återanvändning, i andra hand materialåtervinning, i tredje hand återvinning på annat sätt, exempelvis energiutvinning och i sista hand bortskaffande, exempelvis deponering.
* Underrätta tillsynsmyndigheten vid misstanke om förorenat område (10 kap. 11 § miljöbalken) – efterbehandlingsåtgärd (t.ex. sanering) kräver normalt anmälan minst 6 veckor innan åtgärden ska vidtas (9 kap. 6c § miljöbalken samt 28 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd). För sanering av fog- och golvmassor med PCB gäller tiden tre veckor.
* Upprätta kontrollplan för byggåtgärd eller rivning, om detta krävs enligt plan- och bygglagen eller av kommunens miljönämnd.
* I fall då detta krävs söka bygglov eller rivningslov (9 kap. 2 och 10 §§ plan- och bygglagen) eller göra en anmälan till byggnadsnämnden (6 kap. 5 § plan- och byggförordningen).
* Reda ut vilka regler som gäller för det aktuella projektet och göra klart vem som ansvarar för att respektive regel följs (praktiskt p g a bestämmelserna i 2 kap. 2 § MB och särskilt viktigt om flera aktörer är inblandade).
* Planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga påverkan på människors hälsa och miljön. Byggherren är också skyldig att genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens faktiska inverkan på människors hälsa och miljön (26 kap. 19 § miljöbalken).

#### 4.2 Avfallsregler för bygg-/ rivningsentreprenören

(Avser varje entreprenör som medverkar vid byggproduktion/rivning, alternativt byggherren själv om denne utför själva bygg- och rivningsverksamheten)

För bygg-/rivningsentreprenören gäller följande ansvar

* Skaffa sig kunskap om avfallet och regler om hur respektive avfall ska hanteras (2 kap. 2 § miljöbalken samt specialregler).
* Välja lämplig behandling[[18]](#footnote-18) för avfallet om inte detta gjorts av byggherren. Grunden för val av lämplig behandling är 15 kap. 10 § miljöbalken som innebär i första hand återanvändning, i andra hand materialåtervinning, i tredje hand återvinning på annat sätt, exempelvis energiutvinning och i sista hand bortskaffande, exempelvis deponering.
* Underrätta tillsynsmyndigheten vid misstanke om förorenat område (10 kap. 11 § miljöbalken) – efterbehandlingsåtgärd kräver enligt bestämmelse i miljöbalken normalt anmälan minst 6 veckor innan åtgärden ska vidtas (9 kap. 6c § miljöbalken). För sanering av fog- och golvmassor med PCB gäller tiden tre veckor. (I praktiken innebär detta att entreprenören ska kontrollera om beställaren gjort erforderlig anmälan och annars se till att anmälan görs.)
* Klassa avfallet utifrån bestämmelserna i avfallsförordningen (se avsnittet ”Klassning av avfall” nedan).
* Sortera avfallet. Följande gäller alltid: Olika typer av farliga avfall ska sorteras separat (4 kap. 10 § avfallsförordningen). Brännbart avfall samt fraktionerna trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips (3 kap. 10, 12 §§ avfallsförordningen), kommunalt avfall och producentansvarsavfall ska sorteras separat. Det kan också finnas särskilda kommunala regler som framgår av den lokala renhållningsordningen för kommunen eller anvisningar från den som ska ta emot avfallet. Kravet om att följa avfallshierarkin kan innebära att ytterligare fraktioner bör sorteras ut, beroende på mängd avfall som uppstår och typ av bygg- eller rivningsåtgärd. Beställaren kan också ställa krav om att ytterligare fraktioner ska sorteras ut.
* Förvara avfallet enligt de regler som gäller. Generellt gäller miljöbalkens allmänna hänsynsregler (2 kap miljöbalken) som innebär att man utifrån kunskap om avfallets egenskaper ska förvara det så att det inte orsakar problem för människors hälsa och miljön.
* Journalföra mängder (kg) för varje typ (avfallskod) av farligt avfall enligt anteckningsskyldigheten (6 kap 1 § avfallsförordningen), lämna dessa uppgifter till avfallsregistret (6 kap 11 §) samt se till att det finns ett transportdokument (6 kap 19 § avfallsförordningen).
* Karaktärisera avfallet om avfallet ska deponeras (se avsnittet ”Särskilda bestämmelser om avfall som ska deponeras” nedan).
* Kontrollera att transportören har tillstånd/har gjort anmälan för transport av aktuell typ av avfall enligt tabellen nedan och att mottagaren – om avfallet är farligt avfall – har de tillstånd som krävs (5 kap 18 § avfallsförordningen).
* Upprätta ett transportdokument för varje enskild transport av farligt avfall (6 kap 19 § avfallsförordningen samt Naturvårdsverkets föreskrifter om transport av avfall).
* Planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga påverkan på människors hälsa och miljön och skyldighet att genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens faktiska inverkan på människors hälsa och miljön (26 kap. 19 § miljöbalken).

#### 4.3 Regler för den som transporterar bygg- och rivningsavfall

Transportör av bygg- och rivningsavfall måste

* ha tillstånd till yrkesmässig trafik om transporten sker yrkesmässigt i transportörens verksamhet (Yrkestrafiklag 2012:210).
* ha tillstånd/ha gjort anmälan för transport av aktuell typ av avfall (se nedan). Tillstånd söks hos Länsstyrelsen och ska ha meddelats innan transport utförs. Även anmälan görs till länsstyrelsen.
* Journalföra mängder (kg) för varje typ (avfallskod) av farligt avfall enligt anteckningsskyldigheten (6 kap 1 § avfallsförordningen), lämna dessa uppgifter till avfallsregistret (6 kap 11 §) samt se till att det finns ett transportdokument (6 kap 19 § avfallsförordningen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transport av visst slag av avfall(som kan vara aktuellt)** | **Tillstånd yrkes­mässig trafik**  | **Tillstånd transport av aktuell avfalls­typ** | **Anmälan om transport av aktuell avfallstyp**  | **Lagrum** |
| Yrkesmässig transport av avfall  | X | X |  | 5 kap. 1 § avfallsförordningen |
| Transport av icke farligt avfall som uppkommit i egen verk­sam­het, mer än 10 ton/50 m3 per kalenderår | X |  | X | 5 kap. 1 § avfallsförordningen, 2 § NFS 2005:3 |
| Transport av icke farligt avfall som uppkommit i egen verk­sam­het, mindre än 10 ton/50 m3 per kalenderår | X |  |  | 5 kap. 1 § Avfallsförordningen  |
| Transport av farligt avfall som uppkommit i egen verksamhet, mer än 100 l eller 100 kg per kalenderår | X | X |  | 5 kap. 1 § avfallsförordningen |
| Transport av avfall som innehåller kvicksilver (annat än lysrör eller andra lyskällor) eller cyanid, kadmium eller en PCB-produkt | X | X |  | 5 kap. 1 § avfallsförordningen |
| Transport av farligt avfall som uppkommit i egen verksamhet, mindre än 100 l eller 100 kg per kalenderår | X |  | X | 5 kap 7 § avfallsförordningen |

#### 4.4 Regler för den som lagrar bygg- och rivningsavfall eller förbereder detta för återanvändning

För den som lagrar bygg- och rivningsavfall gäller att:

* Identifiera de regler som gäller för verksamheten (följer bl.a. av 4 § förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll)
* Ha tillstånd/ha gjort anmälan för lagring av aktuell typ av avfall (miljöprövningsförordning (2013:251)). Se tabellen nedan.
* Journalföra mängder (kg) för varje typ (avfallskod) av farligt avfall enligt anteckningsskyldigheten (6 kap 1 § avfallsförordningen), lämna dessa uppgifter till avfallsregistret (6 kap 11 §) samt se till att det finns ett transportdokument (6 kap 19 § avfallsförordningen)

##### För lagring som del av att samla in avfall eller förberedelse för återanvändning gäller följande:

* Lagring av icke-farligt avfall ska i vissa fall tillståndsprövas eller anmälas.
* Lagring av farligt avfall ska i vissa fall tillståndsprövas eller anmälas.
* Förberedelse för återanvändning av avfall ska anmälas.

Se nedanstående tabell.

Prövningsnivå B innebär att tillstånd ska sökas hos länsstyrelsen. Prövningsnivå C innebär att anmälan ska göras till den kommunala miljönämnden.

| **Verksamhetsbeskrivning** | **Verksamhets-kod[[19]](#footnote-19)** | **Prövnings-nivå** |
| --- | --- | --- |
| Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
 | 90.30 | B |
| Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
 | 90.40 | C |
| Lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är1. mer än 5 ton och utgörs av olja,
2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier,
3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,
4. mer än 30 ton och utgörs impregnerat trä,
5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller
6. mer än 1 ton i andra fall.
 | 90.50 | B |
| Lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja,
2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier,
3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,
4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä,
5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller
6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.

  | 90.60 | C |
| Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning | 90.29 | C |

Hur lång tid avfall kan lagras på en plats utan att det klassas som deponi varierar mellan 1‑3 år beroende om det ska bortskaffas (som längst 1 år) eller återvinnas (som längst 3 år), vilket regleras i 15 kap 5a § miljöbalken.

Begreppet ”Förbereda avfall för återanvändning” innebär enligt 15 kap. 6 § miljöbalken att
kontrollera, rengöra eller reparera något som är avfall så att det kan återanvändas utan ytterligare behandling.

#### 4.5 Regler för den som behandlar bygg- och rivningsavfall

Den som behandlar bygg- och rivningsavfall har ansvar för att

* identifiera de regler som gäller för verksamheten (följer bl.a. av 4 § förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll)
* ha tillstånd/ha gjort anmälan för behandling av aktuell typ av avfall (miljöprövningsförordning (2013:251). Detta är ofta styrt ned på avfallskodsnivå samt kopplat till om avfallet är farligt eller inte.

Med begreppet ”behandla avfall” avses enligt 15 kap. 6 § miljöbalken att återvinna eller bortskaffa avfall.

#### 4.6 Klassning av avfall

Varje typ av avfall som uppkommer ska klassas enligt bestämmelserna i avfallsförordningen.

Att klassa innebär att avfallet ges en av de sexsiffriga avfallskoderna som finns i bilaga 3 till avfallsförordningen samt att man avgör om avfallet är farligt avfall eller inte. Att klassningen görs rätt är viktigt. Vilka bestämmelser som gäller för lagring, transport, behandling och annan hantering av avfallet är beroende av om avfallet är farligt eller inte, och det kan också vara beroende av avfallskoden.

Bilaga 3 till avfallsförordningen är uppställd i huvudgrupperna 01-20. Avfall som uppkom­mer i samband med bygg- och rivningsverksamhet kan oftast hänföras till någon av grupperna

* 08 - Avfall från tillverkning, formulering, distribution och användning av ytbeläggningar
 (färg, lack och porslinsemalj), lim, fogmassa och tryckfärg
* 13 - Oljeavfall och avfall från flytande bränslen (utom ätliga oljor och oljor i grupperna 05, 12 och 19)
* 14 - Avfall bestående av organiska lösningsmedel, köldmedier och drivmedel (utom 07
 och 08)
* 15 - Förpackningsavfall; absorbermedel, torkdukar, filtermaterial och skyddskläder som
 inte anges på annan plats
* 16 - Avfall som inte anges på annan plats i förteckningen
* 17 - Bygg- och rivningsavfall (även uppgrävda massor från förorenade områden)
* 20 – Kommunalt avfall (hushållsavfall och liknande handels-, industri- och institutions-
 avfall) även separat insamlade fraktioner

Varje enskilt avfall ges en sexsiffrig kod som man får fram genom att först titta på vilken av huvudgrupperna ovan som avfallet kan hänföras till – och då utgår man i första hand från grupperna 08 eller 17, i andra hand från grupperna 13, 14 eller 15 och i tredje hand gruppen 20 (endast aktuellt för bodsopor när det gäller bygg- och rivningsprojekt). Sedan letar man upp den undergrupp som avfallet kan höra till och letar där upp den fullständiga sexsiffriga koden.

Vissa slag av avfall är farligt avfall. Farligt avfall är sådant avfall som består av eller som innehåller ämnen som är farliga för människors hälsa och miljön på kort eller lång sikt. De avfall vars kod i bilagan är följd av en asterisk (\*) är alltid farligt avfall (om inte länsstyrelsen i det enskilda fallet beslutat annorlunda).

Bedömningen av vad som är farligt grundar sig på samma regler som används när man klassificerar kemiska produkter. Detta innebär att en kemisk produkt som är märkt med orange varningssymbol blir klassificerad som farligt avfall när produkten blir avfall, och avfall som innehåller en sådan produkt blir också ofta klassad som farligt avfall. I vissa undantagsfall skulle en bedömning utifrån koncentrationsnivåer kunna leda till att avfallet klassas som icke-farligt. Ett sådant förfarande rekommenderas enbart om det rör sig om större mängder avfall.

Ett avfall som innehåller ämnen med farliga egenskaper är dock inte alltid farligt avfall (olika tungmetaller kan t.ex. detekteras i nästan allt). I avfallsförordningen finns bestämmelser om att ett avfall ska anses vara farligt avfall om koncentrationerna av ämnen med vissa farliga egenskaper överstiger vissa halter. För att avgöra om avfallet är farligt avfall eller ej krävs därför att man känner till vad avfallet består av och vilka egenskaper de ämnen har som finns i avfallet. Detta gäller främst avfallstyper med så kallat dubbla ingångar, d.v.s. det finns två alternativa koder i avfallsförteckningen att välja mellan. Då krävs ett mer komplicerat förfarande för att avgöra om avfallet är farligt avfall eller inte, som bygger på om avfallet innehåller vissa ämnen eller ämnen som har vissa egenskaper. Det regleras dels i 2 kap 2, 3 §§ avfallsförordningen samt i EU-förordning 1357/2014[[20]](#footnote-20).

I vissa fall är det enkelt att avgöra om ett avfall är farligt eller ej, men i många fall är det mycket svårt. Misstänker man att ett avfall är farligt avfall betraktar man det som farligt till dess att man vet säkert.

Vägledning för klassning av farligt avfall finns på Naturvårdsverkets webbplats och i Avfall Sveriges rapporter om klassificering av farligt avfall. Se under Hänvisningar nedan.

När det gäller farligt avfall som uppkommer vid byggverksamhet hänvisas också till bilaga 1 till Resurs- och avfallsriktlinjerna, där olika typer av farligt avfall har förtecknats.

#### 4.7 Särskilda bestämmelser om avfall som ska deponeras

För vissa avfall är deponering den behandlingsmetod som måste väljas, men det gäller bara om avfallet inte kan tas om hand på något sätt högre upp i avfallshierarkin och om avfallet får deponeras.

**Vissa typer av avfall får inte deponeras.** Detta gäller utsorterat brännbart avfall och organiskt avfall (avfall som innehåller eller består av organiska ämnen). Bestämmelser om förbud mot att deponera utsorterat brännbart avfall och organiskt avfall finns i [8](http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20010512.htm#P9) § förordning ([2001:512](http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20010512.HTM)) om deponering av avfall. Trots detta förbud får avfall med homogen sammansättning som innehåller mindre än 10 viktprocent TOC (totalt organiskt kol), beräknat på visst sätt, och avfall med heterogen sammansättning som innehåller mindre än 10 volymprocent brännbart avfall deponeras (12 § i Naturvårdsverkets föreskrifter (2004:4) om brännbart avfall och organiskt avfall).

Gipsbaserat avfall får inte deponeras i samma deponicell som annat avfall om vissa gränsvärden överskrids för det avfall som inte innehåller gips (26 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10) om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall.).

Det är vidare förbjudet att deponera flytande avfall, avfall som är explosivt, frätande, oxiderande samt avfall som är brandfarligt eller mycket brandfarligt (8 § förordningen om deponering av avfall).

Allt avfall som ska deponeras ska karaktäriseras enligt bestämmelser i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10) om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av

avfall vid anläggningar för deponering av avfall.

**Karaktäriseringen innebär** att avfallet beskrivs i ord samt att det i vissa fall ska testas med avseende på lakningsegenskaper. Lakningsegenskaper ska redovisas om avfallet är farligt avfall, om det är icke-farligt avfall som ska deponeras på en deponi där farligt avfall deponeras och om avfallet är inert men inte finns med bland de avfall som är undantagna från kravet på laktester.

Följande uppgifter ska finnas med i karaktäriseringen:

* + Varifrån avfallet kommer
	+ Vilken process som givit upphov till avfallet
	+ Vilken behandling avfallet genomgått enligt 14 § förordning (2001:512) om deponering av avfall (fysikaliska, termiska, kemiska eller biologiska metoder, inklusive sortering, som ändrar avfallets egenskaper så att dess mängd eller farlighet minskas, hanteringen underlättas eller återvinning gynnas)
	+ Avfallets sammansättning och, i förekommande fall – se ovan – dess utlaknings­egenskaper
	+ Avfallets lukt, färg och fysikaliska form
	+ Den sexsiffriga avfallskoden enligt avfallsförordningen och om avfallet utgör farligt avfall
	+ Vilken eller vilka deponiklasser (inert, icke-farligt eller farligt avfall) där avfallet kan tas emot
	+ Vid behov, information om extra säkerhetsåtgärder som bör vidtas vid deponin

***Avfallsproducentens ansvar vid deponering***

Avfallsproducenten ska känna till avfallets egenskaper och innehåll av olika ämnen och hur stor utlakningen bedöms vara av föroreningar när avfallet ligger i deponin.

Ansvaret för att en karaktärisering görs och att den är korrekt är avfallsproducentens.

***Avfall som utan provning får tas emot vid deponier för inert avfall***

Nedan listas avfall som utan provning får tas emot vid deponier för inert avfall (24 § NFS [(2004:10](http://www.naturvardsverket.se/dokument/lagar/foreskri/snfstext/nfs2004/NFS2004_10k.pdf)).

##### Avfallskod Karaktärisering Begränsningar

10 11 03 Glasfiberavfall Endast utan organiska bindemedel

15 01 07 Glasförpackningar

17 01 01 Betong Endast sorterat och utvalt bygg- och rivningsavfall

17 01 02 Tegel Endast sorterat och utvalt bygg- och rivningsavfall

17 01 03 Klinker och keramik Endast sorterat och utvalt bygg- och rivningsavfall

17 01 07 Blandningar av Endast sorterat och utvalt bygg- och
betong, tegel rivningsavfall
klinker och keramik

17 02 02 Glas

17 05 04 Jord och sten Inte matjord och torv och inte heller jord och sten
 från förorenade områden.

19 12 05 Glas

20 01 02 Glas Endast separat insamlat glas

20 02 02 Jord och sten Endast från trädgårds- och parkavfall, inte matjord
 och torv.

Med utvalt bygg och rivningsavfall avses avfall med låga halter av annat material (metall, plast, organiskt material, trä, gummi, etc.). Avfallets ursprung skall vara känt.

#### 4.9 Arbetsmiljölagens avfallsregler

Ett stort antal av Arbetsmiljöverkets regler är tillämpliga på arbete med avfall från byggande och rivning. Arbetsmiljö behandlas i princip inte i dessa riktlinjer, men enstaka påpekanden finns i avfallslistorna. En bestämmelse som emellertid bör uppmärksammas är att den som överlämnar avfall som utgör en kemisk riskkälla för omhändertagande ska ge mottagaren den produktinformation som behövs för en säker hantering (17 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2011:19) om kemiska arbetsmiljörisker).

#### 4.10 Skyddslagstiftning

* Lag (2006:263) om transport av farligt gods
* Förordningen (2006:311) om transport av farligt gods
* Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter

Lagstiftning om skydd mot olyckor behandlas inte här, men ska beaktas på arbetsplatsen. Ett exempel är lagring av brandfarliga och explosiva varor.

#### 4.11 Hänvisningar

Litteratur och webbplatser, se kapitel 7 Litteratur och webbplatser i Resurs- och avfallsriktlinjerna.

1. I 2 kap §2 avfallsförordningen (2020:614), hänvisas det till bilaga III till direktiv 2008/98/EG. Denna har dock ersatts med EU-förordning 1357/2014. [↑](#footnote-ref-1)
2. MÖD 2010:23 [↑](#footnote-ref-2)
3. Nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018–2023, reviderad 2020, Naturvårdsverket 2020 [↑](#footnote-ref-3)
4. Handböcker, Allmänna råd och webb-vägledning är inte bindande men innehåller faktaupplysningar och Naturvårdsverkets tolkning av föreskrifterna i miljöbalken. I några fall hänvisar de till ersatt lagstiftning men faktaupplysningar kan fortfarande vara aktuella. [↑](#footnote-ref-4)
5. https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledningar/Fororenade-omraden/ [↑](#footnote-ref-5)
6. <https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Bidrag/Efterbehandling-infor-bostadsbebyggelse/> [↑](#footnote-ref-6)
7. Naturvårdsverkets vägledning om riskbedömning av förorenade områden [↑](#footnote-ref-7)
8. En konsoliderad version inklusive ändringsföreskrift (NFS 2020:3) saknades i skrivande stund. Denna avgränsar NFS 2004:4 till att enbart beröra deponering av brännbart avfall. [↑](#footnote-ref-8)
9. Försvarsinspektören för hälsa och miljö är det nya namnet på Generalläkaren sedan 1 okt 2017. [↑](#footnote-ref-9)
10. <https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledningar/Avfall/Bygg--och-rivningsavfall/> [↑](#footnote-ref-10)
11. https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledningar/Kemikalier-och-miljogifter/Fluorerade-vaxthusgaser/flik/Lagstiftning/ [↑](#footnote-ref-11)
12. Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd. [↑](#footnote-ref-12)
13. Med kommunalt avfall avses avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll förutom avfall från tillverkning, jord- och skogsbruk, fiske, septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, bygg- och rivningsavfall och uttjänta bilar (15 kap. 3 § miljöbalken). [↑](#footnote-ref-13)
14. 9 kap. 6 § och 15 kap. 17-19 §§ miljöbalken, 5 kap. 1 § avfallsförordningen, [↑](#footnote-ref-14)
15. 29 kap miljöprövningsförordningen [↑](#footnote-ref-15)
16. 29 kap miljöprövningsförordningen [↑](#footnote-ref-16)
17. https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledningar/Avfall/Farligt-avfall/Rapportera-uppgifter-till-avfallsregistret/ [↑](#footnote-ref-17)
18. I praktiken görs detta genom att välja lämplig mottagare som hanterar avfallet i enlighet med avfallshierarkin och övriga specialregler. [↑](#footnote-ref-18)
19. Verksamhetskod: Miljöprövningsförordningen (2013:251), MPF, innehåller bl.a. regler om tillstånds- och anmälningsplikt samt verksamhetsbeskrivningar med tillhörande verksamhetskoder. Aktuella bestämmelser listade i tabellen nedan återfinns i kap. 29 Avfall MPF. [↑](#footnote-ref-19)
20. I §11b, avfallsförordningen (2011:927), hänvisas det till bilaga III till direktiv 2008/98/EG. Denna har dock ersatts med EU-förordning 1357/2014. [↑](#footnote-ref-20)