

# Handledarguide - digital facilitering av Diggle:

## Varför en digital variant?

En viktig del av att jobba på en fysisk dialogduk är att man sitter tillsammans, vid samma bord, och utväxlar tankar, erfarenheter och kunskap. Att alla blir involverade, bland annat genom att man turas om att styra dialogen, är en nyckel till varför dialogduken är ett sådant kraftfullt verktyg. Det handfasta är också viktigt, att kunna ta och känna på dialogduken, att man enkelt får en översikt och helhetsbild som utvecklas i takt med att man går igenom de olika kapitlen.

Coronapandemin gör att det kan vara svårt, eller omöjligt, att genomföra fysiska möten. Därför var det naturligt att utveckla en digital variant av dialogduken om sund konkurrens. Men det finns andra goda argument:

- Restid är inget hinder för att delta, och därigenom kan fler vara med.
- Digital datainsamling gör det enklare att utväxla erfarenheter och synpunkter under själva mötet och att sprida resultatet efteråt.
- Den digitala dialogduken kan kombineras med den fysiska, något som ökar flexibiliteten i själva genomförandet.

Den digitala varianten har samma innehåll som den fysiska dialogduken, och syftet är detsamma - skapa reflektion om sund konkurrens. Samtidigt gör det digitala formatet att man måste tänka lite annorlunda om vad processen och dialogen ska leda fram till. Det är viktigt att vara medveten om att även om innehållet är lika, så blir genomförandet olika, beroende på om man använder den fysiska eller digitala varianten av sund konkurrens.

## Ett digitalt genomförande


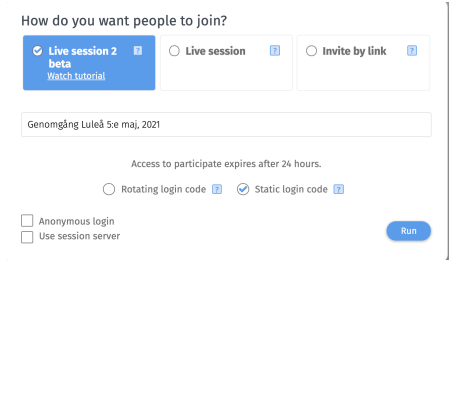
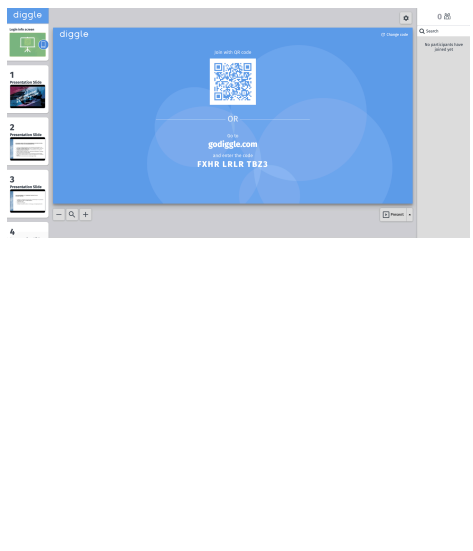
Ska du genomföra dialogen digitalt, måste du först bestämma dig för vilken mötesplattform du ska använda (t ex Teams, Webex eller Zoom). Diggle är ett *verktyg* som du använder i genomförandet, ungefär på samma sätt som om du skulle använda powerpoint. Men själva mötet äger rum i en *mötesplattform*. Som i alla digitala möten måste du tänka igenom upplägget för mötet. Hur långt ska det vara, vem ska delta, hur säkerställer du att deltagarna känner sig engagerade genom hela mötet, behärskar du tekniken eller ska du be om hjälp osv. Förberedelser är avgörande för ett bra resultat. Eftersom teknisk kompetens och trygghet är extra viktigt i ett digitalt genomförande, rekommenderar vi att du har (minst) ett genrep, så att du har fått testa allt som ska användas.

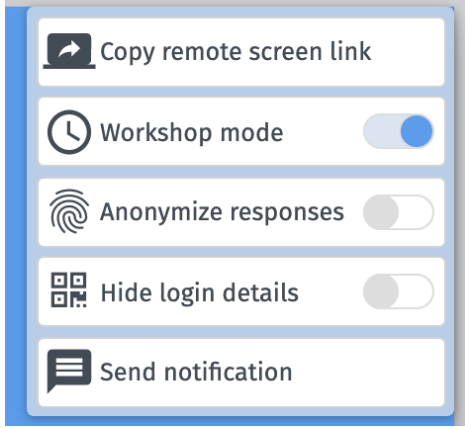
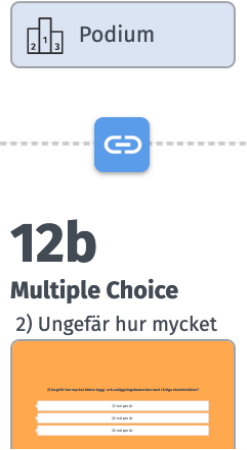
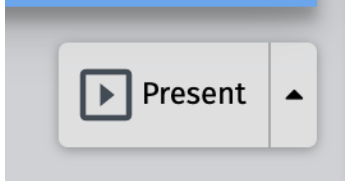
Vi har gjort ett förslag till en körplan (du hittar det i kunskapsbanken). Du måste själv anpassa körplanen efter ditt behov.

För att använda den digitala varianten av Dialogduk Sund konkurrens, måste du ha en licens (kontakta Claes Thunblad [claes.thunblad@byggaforetagen.se](mailto:claes.thunblad@byggaforetagen.se) för detaljer). Licensen är knuten till din e-postadress.

## Hur använder du den digitala varianten?

Den digitala varianten ligger på [www.diggle.com](http://www.diggle.com). Du måste aktivera en Diggle, och göra några anpassningar, innan du kör. Här har vi samlat det viktigaste du behöver göra, men du kan också se en film som beskriver hur du ska göra, den ligger i kunskapsbanken.

<p>Steg 1:</p>	<p>Logga in på <a href="http://www.diggle.com">www.diggle.com</a>, klicka på "Byggföretagen" i menyn till vänster. Där hittar du en masterversion. (Du kan anpassa den, se under "Anpassning" nedanför.)</p>	
<p>Steg 2:</p>	<p>Klicka på "Run Diggle". Då öppnar sig en dialogbox.</p>	
<p>Steg 3:</p>	<p>Här ska du klicka i boxen "Live session 2 beta". Du måste också ge ett namn till mötet. OBS! Tänk på att du ger ett namn som gör det lätt att hitta resultatet efteråt, t ex datum, plats osv. Du ska klicka på "Static login code". Till sist klickar du på "Run".</p> <p>Då öppnar sig en ny flik i din webbläsare (det står "Presenter Diggle" i adressen).</p>	
	<p>Så här är sidan uppbyggd:: Längst till vänster har du alla bilderna du ska visa i mötet. Mitt på sidan har du inloggningsinformation, dels en QR-kod (för mobil), dels en 12-bokstävers kod (för pc/surfplatta). Längst till höger har du en översikt över vem som har loggat sig in som deltagare.</p> <p>Till höger (uppe) bredvid deltagarinformationen finns ett litet kugghjul - här kan du göra inställningar. Till vänster (ned) finns knappen du trycker på för att gå över i "presentationsvisning" (på samma sätt som i powerpoint).</p>	

<p>Steg 4:</p>	<p>Eftersom flera uppgifter/övningar hänger ihop - precis som på den fysiska dialogduken - måste du "koppla ihop" dessa.</p> <p>Klicka på kugghjulet uppe till höger. Då öppnar sig en dialogbox. I denna ska du klicka (aktivera) "Workshop mode".</p> <p>(Det finns också andra funktioner, som beskrivs i filmen som ligger på kunskapsbanken.)</p>	
<p>Steg 5:</p>	<p>"Workshop mode" aktiverar möjligheten att koppla ihop bilderna du ska visa.</p> <p>Mellan varje bild finns ett "gem". I normalläget är gemet grått. Men när du har aktiverat workshop mode kan du klicka på gemet, för att binda ihop två bilder. Då blir gemet blått.</p> <p>Du kan på så sätt koppla de bilder du vill att deltagarna ska kunna följa själva. Du ska koppla ihop följande bilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Quizen: #11-12H</li> <li>● Vad är sund konkurrens? #14-17</li> <li>● Spelregler: #19-20B</li> <li>● Ett gemensamt bygge: #22-24</li> <li>● En framtidsbild: #25-28</li> </ul>	
<p>Steg 6:</p>	<p>Nu är förberedelserna färdiga, och du kan köra. Tryck på "Present" nere till höger för att aktivera presentationsvisning.</p>	

## Genomförande

Om ni är en större grupp som deltar föreslår vi att du indelar deltagarna i grupprum (hur du gör detta hittar du i kunskapsbanken). Sedan pekar du ut en "sekreterare" till varje mindre grupp, som får ansvaret att svara (alternativet är att alla svarar individuellt). Det kan du med fördel göra i förväg, så att hen både kan koppla upp sig i god tid före mötestart, och att du eventuellt också gör en liten teknisk genomgång med hen.

När deltagarna har loggat in sig på mötet, så ska du dela Diggle med de andra i mötet. Det gör du på samma sätt som om du skulle dela en powerpoint eller en annan typ av dokument (dela skärm).

När du har aktiverat "Present" så får du upp en helskärmvisning. Du bläddrar mellan bilderna på samma sätt som med en powerpoint, t ex med piltangenterna. Deltagarna ser hela tiden den bilden du visar.

Om du vill orientera dig mellan bilderna, få en översikt över var du är, kan du i presentationsvisning få fram alla bilderna genom att föra muspilen över bilderna till vänster på skärmen.

Den visning som är aktiverad visas genom att det blir en skärmsymbol på den bilden.



## 1 Presentation Slide



När det är dags att jobba med uppgifterna (t ex quizen) så ska man ju svara i grupper (eller individuellt). Den som är utpekad som sekreterare får då ansvaret att dela sin skärm, i grupprummet.

I den mötesplattform du använder (Teams, Zoom etc) ska du aktivera "grupprum", och sända deltagarna till respektive rum (hur du gör detta hittar du i kunskapsbanken).

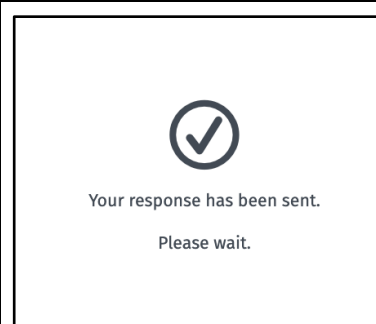
För att man ska kunna jobba med Digglan i grupperna, måste gruppsekreteraren få tillgång till uppgifterna. Det styr du som mötesledare genom att klicka en gång extra på den bild du vill att gruppsekreteraren ska få upp. Då kommer det fram en bild av en (blå) mobil. Den visar att uppgiften är aktiverad hos deltagare som har loggat in.



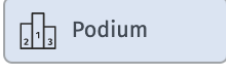


Gruppsekreteraren styr diskussionen i gruppen, och skriver in de svar som man blir överens om. När gruppen har arbetat igenom alla övningar som är sammankopplade (t ex hela quizen) och gruppsekreteraren har fyllt i sista svaret, får man besked om att vänta.

Du kan se hur grupperna har svarat genom att klicka på gruppsnamnet i din översikt.

När grupperna är färdiga (eller tiden du har givit dem att bli färdiga har löpt ut), så avslutar du grupprumsfunktionen så att alla kommer tillbaka till huvudkanalen/huvudmötet. Nu är det dags att visa fram resultat.



<p>Du ser till att din skärm är delad och väljer vilken bild (uppgift/övning) du vill visa resultat från - t ex quizfråga nummer två. Du använder muspilen i bildmenyen till vänster för att bläddra fram till en bild du vill visa.</p> <p>I de bilder som är uppgifter som grupperna ska svara på, har du två visningsmöjligheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antingen själva bilden</li> <li>- Eller resultatvisning (t ex "Bar chart" eller "Podium")</li> </ul> <p>Du klickar på visningen som du vill ha (t ex "Bar chart"). Då kommer skärmsymbolen fram på den visning du har valt.</p>	<p><b>12b</b>  <b>Multiple Choice</b>  2) Ungefär hur mycket</p>   
<p>Du fortsätter bara att växla mellan dels olika visningar (bara själva frågeställningen, eller resultat), dels mellan om det ska visas bara på din skärm (vit skärmsymbol) eller "pushes" ut till deltagarnas skärm (blå mobilsymbol).</p>	

## Den individuella komponenten

En viktig skillnad mellan den fysiska dialogduken och den digitala varianten är att vi har lagt in en individuell reflektionskomponent. Detta har gjorts av tre orsaker:

- Variation i arbetsform är viktig när man har digitala möten. Genom att både mötas i storgrupp (under ledning av dig som mötesledare), i mindre grupper (under ledning av gruppsekreteraren) och jobba individuellt, får man till en växling som bidrar till att mötet inte blir enformigt.
- I den digitala varianten föreslår vi att det utpekas en eller flera gruppsekreterare. En viktig uppgift för hen är att få alla att delta i diskussionen. Vi vet dock att det kan vara svårt att engagera alla, därför finns också en individuell komponent som ger alla deltagare en möjlighet att aktivt reflektera, och inte "bara" lyssna på andra.
- En styrka med en fysisk dialogduk är just precis det fysiska, det handfasta. Några uppgifter måste anpassas till ett digitalt format. För att bevara syftet med uppgiften har vi därför lagt in en individuell reflektion.

Konkret så har vi gjort en skrivbar PDF, som varje deltagare ska ha utskrivna framför sig. Här ligger lite bakgrundsinformation, samt några uppgifter som först ska lösas individuellt. Du väljer själv om du vill skicka ut PDF innan samlingen (som en förberedelse), eller som en del av själva mötet.

Det är på tre punkter i processen som deltagarna först ska jobba individuellt:

### Kapitel 1:

För att det ska bli en bra diskussion om vad sund konkurrens är, ska man jobba individuellt med uppgift 1A och 1B, innan man pratar om detta i gruppen. Särskilt 1B är viktigt att göra själv först, eftersom alla de olika beskrivningarna av möjliga orsaker till osund konkurrens kan vara svårt att få

en översikt över i det digitala formatet. Genom att man har läst igenom - och valt tre - individuellt, behöver man mindre tid till att gå genom alla i gruppdiskussionen.

Uppgift 1C och 1D löser man gemensamt i gruppen.

Kapitel 2:

Spelreglerna är formulerade som korta uttalanden. Det kan finnas behov av att gå lite djupare in bakom varje spelregel. Precis som på den fysiska dialogduken ligger det beskrivningar i PDF-n, som man individuellt kan läsa och fundera över.

Genom att var och en först funderar själv över vad som är status i egen verksamhet för de sju spelreglerna, kommer det nog att finnas en del variation mellan deltagarna (även i de fall de kommer från samma verksamhet). Att först själv ha kommit fram till en placering på skalan gör att deltagarna måste tänka igenom och hitta argument till de val de har gjort. Det är bra för diskussionen och ger ökad insikt!

Uppgift 2B och 2C löser man gemensamt i gruppen.

Kapitel 3:

På den fysiska dialogduken väljer gruppen ut en av deltagarna, som ska vara "caset" i diskussionen. I den digitala varianten går alla först genom hela processen individuellt, och delar efteråt sina tankar med varandra. Då får man en dubbel reflektion, som kan skapa ännu mera förståelse och möjlighet till utbyte än om man gör hela processen tillsammans från början.

3B är också individuellt inriktad, men man svarar medan man sitter i gruppen. Gruppsekreteraren skriver in för varje person. (Det är möjligt att utöka antalet personer med plusknappen längst ned, om det är flera än tre personer i gruppen.)

### **Vad är Diggle?**

*Diggle* är en förkortning av digitalt lärande i grupp. Diggle är utvecklat för att skapa bättre processer, genom att involvera deltagarna och ge dem ett klart ägarskap till både process och resultat.

Mötesledaren bygger ett innehåll genom att använda mallar för frågeställningar, och kan enkelt visa fram vad deltagarna har svarat, antingen individuellt eller som en grupp. Det digitala formatet gör det enkelt att fånga data, göra analyser och sprida resultat.

Som mötesledare bygger du ditt eget unika innehåll, eller anpassar en Diggle som någon annan har gjort. Det är enkelt att integrera film, bilder eller nätlänkar, byta turordning på frågor, och ändra färger och fonter. Under själva mötet fungerar Diggle ungefär som en vanlig powerpoint.

Mötesledaren kan också välja mellan olika format när man visar upp resultat.