##  Bilaga 10

## **Blankett för material- och avfallshanteringsplan vid rivning**

Anvisningar redovisas på detta sätt (i rutor, kursiv text). Kan raderas då planen fylls i.

Celler för uppgifter som ska lämnas i kontrollplan för rivning är markerade med ljusgrått.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status | Datum | Reviderad datum |
| [ ]  Redovisning av materialinventering |       |       |
| [ ]  Bilaga till kontrollplan för rivning |       |       |
| [ ]  Uppdatering av material- och avfallsplanen (p.g.a. nytt skede, ändrad planering, dispensansökan mm.) |       |       |
| [ ]  Slutredovisning av avfallshantering |       |       |

|  |
| --- |
| Administrativa uppgifter |
| Fastighetsbeteckning      | Adress      |
| Byggherre      | Adress      |
| Byggherrens kontaktperson      | Adress, telefon, mobiltelefon, e-post      |
| Kontrollansvarig      | Adress, telefon, mobiltelefon, e-post      |
| Materialinventering |
| Materialinventering utförd, datum      | Se bilagor      |
| Materialinventering utförd av      | Adress, telefon, mobiltelefon, e-post      |
| Bygglov/rivningslov, anmälan |
| Lov sökt, datum      | Lov beviljat, datum      | Anmälan, datum      |  |

|  |
| --- |
| Byggnad och verksamhet |
| Byggnadstyp (t ex flerfamiljshus, industri, kontor)      | Byggår      | Ombyggnad år      | Byggnadsarea      | Antal våningar      |
| Huvudsakliga ingående byggmaterial (t ex trä, betong) | Grund      | Stomme      | Tak      | Se bilaga      |
| Nuvarande användning/verksamhet (kan vara flera)      | Från och med år       | Tidigare användning/verksamhet (kan vara flera)      | Från och med år       |
| Rivningens omfattning |
| Beskriv rivningens omfattning, t.ex. hela byggnaden, del av byggnaden (vilken?), vatten och avlopp, ventilation m.m. eller beskriv ombyggnadens omfattning.       |
| Byggnadsarea som berörs av rivningen.       |
| Mark |
| Risk för markförorening[ ]  Oljetankar | [ ]  Oljeavskiljare | [ ]  Annat:       | [ ]  Ingen risk för markförorening |
| Inventering av markföroreningar[ ]  Har utförts, datum       | Bilaga      | [ ]  Kommer att göras | [ ]  Kommer inte att göras |
| Entreprenaden (Fylls i då entreprenaden beställts) |
| Entreprenör       | Platsansvarig      | Tel, e-post      |
| Adress      | Ansvarig för avfallshanteringen      | Tel, e-post      |
| Kortfattad beskrivning av entreprenadens omfattning      |
| Entreprenadform      | Startdatum      | Färdigställandedatum      |

### Farligt avfall och annat avfall som kräver speciell uppmärksamhet

Bilaga 5 till Resurs- och avfallsriktlinjerna (Söklista – Material och produkter från rivning/utbyte) kan användas som hjälp vid inventering.

Hantering av farligt avfall och övriga restprodukter beskrivs översiktligt i bilaga 1 till Resurs- och avfallsriktlinjerna (Lista över farligt avfall).
I tabellen nedan lämnas information för entreprenaden.

|  |  |
| --- | --- |
| Fylls i efter materialinventering | Fylls i av entreprenör |
| Avfallsslag | Avfallskod Anges för respektive avfallsslag | Byggnadsdel/ läge/ hänvisning | Bedömd mängd/ omfattning 1 | Hantering/ förvaring | Borttagen mängd | Transportör | Mottagare | Mottagen mängd | Verifiering | Kommentar  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

1 Mängder som ska ligga till grund för entreprenörens anbud redovisas i separat mängdförteckning där mängder FA redovisas.

#### Kommentarer

1 Bedömd mängd som anges i denna plan ska inte ligga till grund för entreprenörens anbud.

**För den som lämnar uppgifter om inventering**: Ange även avfallstyp som sökts men ej hittats vid materialinventering. Lämna hänvisningar till eventuella provanalyser. Lämna hänvisningar till kompletterande information på ritningar eller i andra dokument.

**För bilaga till kontrollplan för rivning som ska lämnas in innan entreprenaden är beställd**: Komplettera under denna rubrik med beställarens krav på hantering och slutlig behandling av varje redovisat avfallsslag.

**För entreprenören**: Ange kontrollerade tillstånd för transportör respektive mottagare. Verifikationer ska finnas vid slutredovisning och hänvisas till från denna lista. Avvikelser ska kommenteras.

Redovisa hur antecknings- och rapporteringsskyldighet för farligt avfall har uppfyllts.

#### Utrymmen som ej kunnat inventeras

Beskriv här och/eller markera på ritning.

### Sanering

Beskriv sanering om sådan ska genomföras.

Observera att viss sanering ska anmälas till kommunens miljönämnd.

### Arbetsmiljörisker vid demontering/sanering och omhändertagande av avfall

Beskriv arbetsmiljörisker och skyddsåtgärder som krävs.

Hänvisa till aktuell arbetsmiljölagstiftning och andra källor för information.

### Miljörisker vid demontering/sanering och omhändertagande av avfall

Beskriv miljörisker och skyddsåtgärder som krävs för att skydda miljön.

Hänvisa till aktuell lagstiftning och andra källor för information.

### Material/produkter att återanvända

Ifyllda produktgrupper är identifierade som de vanligaste för återanvändning. Ta bort det som inte är relevant och lägg till om andra produktgrupper kan vara relevanta.

|  |  |
| --- | --- |
| Fylls i av materialinventerare, byggherre eller återbruksaktör | Fylls i av återbruksaktör eller entreprenör |
| Avfallsslag/ fraktion | Bedömd mängd | Hantering/ förvaring | Borttagen mängd | Transportör | Mottagare | Mottagen mängd | Verifiering | Kommentar  |
| Dörrpartier |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Innerväggar och tak (glaspartier och akustikskivor) |       |       |       |       |       |       |       |       |
| VVS, t.ex. handfat och toaletter |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Beslag och dörrautomatik, t.ex. dörrhandtag, dörrbeslag och dörrstängare |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Belysning |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Galler och smide, t.ex. spiraltrappor, tillgänglighetsramper, förrådsgaller |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Tegel |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |

#### Kommentarer

### Annat avfall

Ifyllda avfallsslag är basnivå enligt Resurs- och avfallsriktlinjerna. Dessa kan kompletteras med ytterligare fraktioner från bilaga 4 till Resurs- och avfallsriktlinjerna (Avfallsfraktioner och skyltning – bruttolista).

|  |  |
| --- | --- |
| Fylls i vid miljöinventering o/e av entreprenör | Fylls i av entreprenör |
| Avfallsslag/ fraktion | Avfallskod | Bedömd mängd | Hantering/ förvaring | Borttagen mängd | Transportör | Mottagare | Mottagen mängd | Verifiering | Kommentar  |
| Trä\* |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Brännbart\* |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Metall\* |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten\* |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Schaktmassor |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Asfalt |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Mineralull |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Glas\* |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Plast\* |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Gips\* |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

Uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivån ska särskilt motiveras och godkännas skriftligt av beställaren.

\*För avfallsslag märkta med asterisk finns explicita lagkrav om källsortering. Dispensansökan enligt Avfallsförordningen (2020:614) 3 kap. 15 §, som godkänts av tillsynsmyndigheten, krävs för att avstå källsortering av dessa avfallsslag. För blankett för dispensansökan, se bilaga 21 till Resurs- och avfallsriktlinjerna.

I NFS 2020:7 finns generella undantag som kan vara tillämpliga.

#### Kommentarer

För bilaga till kontrollplan för rivning som ska lämnas in innan entreprenaden är beställd: Komplettera under denna rubrik med beställarens krav på hantering och slutlig behandling av varje redovisat avfallsslag.

#### Avvikelse från krav på källsortering

**För entreprenören**: Kommentera kortfattat orsaker till beviljade avvikelser från krav på källsortering. Hänvisa till relevanta dokument.

Om generella undantag kommer att tillämpas, lista de produkter/avfallsslag som omfattas och motivera användandet av undantaget

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dispens från krav på källsortering och ansökan om utsortering i färre fraktioner än basnivå | Inskickad datum | Beviljad datum | Avslag datum |
| [ ]  Ansökan till beställaren om godkännande av sortering i färre fraktioner än basnivån  |       | [ ]        | [ ]        |
| [ ]  Dispensansökan till tillsynsmyndigheten enligt Avfallsförordningen (2020:614) 3 kap 15 § |       | [ ]        | [ ]        |
| Fraktioner undantagna från källsortering enligt ovan:  | Motivering (kortfattad + hänvisning till ansökan)  |
|       |       |
|       |       |
|  |  |

|  |
| --- |
| Tillämpning av generella undantag från krav på källsortering enligt NFS 2020:07, 4 §. |
| [ ]  Avfallsslag som utgörs av konstruktioner där ämnen eller föremål sammanfogats på ett sätt som gör att separering inte är tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling.  |
| Undantagna avfallsslag (produkttyper, t.ex. fönster) enligt ovan: | Motivering |
|       |       |
|       |       |
| [ ]  Avfallsslag som är förorenade på ett sätt som gör att inblandning i det övriga utsorterade avfallet försvårar eller omöjliggör den lämpligaste behandlingen enligt avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken: |
| Undantagna avfallsslag (produkttyper, t.ex. fönster) enligt ovan: | Motivering |
|       |       |
|       |       |

#### Kommentarer:

#### Kärl/containrar och placering av dessa

Redovisa även på ritning.

#### Logistik och rutiner

###

|  |
| --- |
| Bilagor |
|       |

|  |
| --- |
| Övriga upplysningar |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Underskrift inventerare | Underskrift byggherreUndertecknad byggherre förbinder sig att rivningsmaterial av olika slag kommer att hanteras enligt denna material- och avfallshanteringsplan.Verifikationer/kvitton på lämnade avfallsslag kommer att kunna redovisas. | Underskrift entreprenör(vid slutredovisning) |
| Ort och datum      | Ort och datum      | Ort och datum      |
| Telefon      | Telefon      | Telefon      |
| Namnteckning | Namnteckning | Namnteckning |
| Namnförtydligande      | Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |