##  Bilaga 11

## Blankett för material- och avfallshanteringsplan vid byggproduktion

Anvisningar redovisas på detta sätt. Kan raderas då planen fylls i.

Celler för uppgifter som ska lämnas i kontrollplan för byggåtgärd är markerade med ljusgrått.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status | Datum | Reviderat datum |
| [ ]  Bilaga till kontrollplan för byggåtgärd |       |       |
| [ ]  Uppdatering av material- och avfallsplanen (p.g.a. nytt skede, ändrad planering, dispensansökan mm.) |       |       |
| [ ]  Slutredovisning av avfallshantering |       |       |

|  |
| --- |
| Administrativa uppgifter |
| Fastighetsbeteckning      | Adress      |
| Byggherre      | Adress      |
| Byggherrens kontaktperson      | Adress, telefon, mobiltelefon, e-post      |
| Kontrollansvarig      | Adress, telefon, mobiltelefon, e-post      |
| Bygglov/rivningslov, anmälan |
| Lov sökt, datum      | Lov beviljat, datum      | Anmälan, datum      |  |
| Byggnad och verksamhet |
| Byggnadstyp (t ex flerfamiljshus, industri, kontor)      | Byggnadsarea      | Antal våningar      |
| Huvudsakliga ingående byggmaterial (t ex trä, betong) | Grund      | Stomme      | Tak      | Se bilaga      |
| Mark |
| Risk för markförorening[ ]  Oljetankar | [ ]  Oljeavskiljare | [ ]  Annat:       | [ ]  Ingen risk för markförorening |
| Inventering av markföroreningar[ ]  Har utförts, datum       | Bilaga      | [ ]  Kommer att göras | [ ]  Kommer inte att göras |

|  |
| --- |
| Entreprenaden  |
| Entreprenör       | Platsansvarig      | Tel, e-post      |
| Adress      | Ansvarig för avfallshanteringen      | Tel, e-post      |
| Kortfattad beskrivning av entreprenadens omfattning      |
| Entreprenadform      | Startdatum      | Färdigställandedatum      |

### Krav på avfallshanteringen

Projektören ska projektera för cirkulär ekonomi, dvs:

* Använda miljöbedömningssystem för byggvaror.
* Välja i första hand produkter och material som kan materialåtervinnas och leverantörer som återtar spill från installation för materialåtervinning.
* Projektera så att mängden spill minimeras vid produktion.

Entreprenören ska material- och avfallshantera för cirkulär ekonomi, dvs:

* Källsortera minst enligt basnivå.
* Minimera nedskräpning på byggarbetsplatsen.
* Kontrollera följande i samband med rond:
	+ Finns avsedd plats och väderskydd för lagring av material?
	+ Har avfallsbehållare tydliga skyltar?
	+ Är avfallet sorterat på korrekt sätt?
	+ Är byggarbetsplatsen fri från skräp?

Ange hur statistik ska redovisas samt frekvens. Ange eventuella ytterligare krav.

### Farligt avfall

Hantering av farligt avfall och övriga restprodukter beskrivs översiktligt i bilaga 1 till Resurs- och avfallsriktlinjerna (Lista över farligt avfall).
I tabellen nedan lämnas information för entreprenaden.

|  |
| --- |
| Fylls i av entreprenör |
| Avfallsslag | Avfallskod | Bedömd mängd | Hantering/ förvaring | Förvarad mängd | Transportör | Mottagare | Mottagen mängd | Verifiering | Kommentar nr |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

#### Kommentarer

**För entreprenören**: Ange t ex kontrollerade tillstånd för transportör respektive mottagare. Redovisa hur antecknings- och rapporteringsskyldighet för farligt avfall uppfylls.

#### Arbetsmiljörisker vid avfallshanteringen

Ange här om det är arbetsmiljörisker vid avfallshanteringen.

### Material/produkter att återanvända och förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning

Ange hur hantering av standardpallar ska göras för att säkerställa återanvändning. Ange hur kabeltrummor och tegelpallar ska hanteras. Ange hur överblivet material ska hanteras.

|  |  |
| --- | --- |
| Fylls i av materialinventerare, byggherre eller återbruksaktör | Fylls i av återbruksaktör eller entreprenör |
| Avfallsslag/ fraktion | Bedömd mängd | Hantering/ förvaring | Borttagen mängd | Transportör | Mottagare | Mottagen mängd | Verifiering | Kommentar  |
| Standardpallar |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Kabeltrummor |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Överblivet material |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |

### Övrigt avfall

Ifyllda avfallsslag är basnivå enligt Resurs- och avfallsriktlinjerna. Fraktioner markerade med \* är obligatoriska enligt krav i avfallsförordningen. Fraktioner utöver basnivån kan väljas ur bilaga 4 till Resurs- och avfallsriktlinjerna (Avfallsfraktioner och skyltning – bruttolista).

|  |
| --- |
| Fylls i av entreprenör |
| Avfallsslag | Avfallskod | Hantering/ förvaring | Borttagen mängd | Transportör | Mottagare | Mottagen mängd | Verifiering | Kommentar nr |
| Trä\* |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Brännbart\* |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Plast\*  |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Gips\* |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Metall\* |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten \* |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Schaktmassor |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Mineralull |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Glas\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wellpapp |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Pappersförpackningar |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Glasförpackningar |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Plastförpackningar |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Metallförpackningar |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |

#### Kommentarer

**För entreprenören**: Uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivån ska särskilt motiveras och godkännas skriftligt av beställaren.

\*För avfallsslag märkta med asterisk finns explicita lagkrav om källsortering. Dispensansökan enligt Avfallsförordningen (2020:614) 3 kap. 15 §, som godkänts av tillsynsmyndigheten, krävs för att avstå källsortering av dessa avfallsslag. För blankett för dispensansökan, se bilaga 21 till Resurs- och avfallsriktlinjerna.

I NFS 2020:7 finns generella undantag som kan vara tillämpliga.

Ange i tabellen eller här med beskrivande text vilka restprodukter som entreprenörer själva tar hand om för återvinning (t.ex. spill från installation).

#### Avvikelse från krav på källsortering

**För entreprenören**: Kommentera kortfattat orsaker till beviljade avvikelser från krav på källsortering. Hänvisa till relevanta dokument.

Om generella undantag kommer att tillämpas, lista de produkter/avfallsslag som omfattas och motivera användandet av undantaget

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dispens från krav på källsortering och ansökan om utsortering i färre fraktioner än basnivå | Inskickad datum | Beviljad datum | Avslag datum |
| [ ]  Ansökan till beställaren om godkännande av sortering i färre fraktioner än basnivån  |       | [ ]        | [ ]        |
| [ ]  Dispensansökan till tillsynsmyndigheten enligt Avfallsförordningen (2020:614) 3 kap 15 § |       | [ ]        | [ ]        |
| Fraktioner undantagna från källsortering enligt ovan:  | Motivering (kortfattad + hänvisning till ansökan)  |
|       |       |
|       |       |
|  |  |

|  |
| --- |
| Tillämpning av generella undantag från krav på källsortering enligt NFS 2020:07, 4 §. |
| [ ]  Avfallsslag som utgörs av konstruktioner där ämnen eller föremål sammanfogats på ett sätt som gör att separering inte är tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling.  |
| Undantagna avfallsslag (produkttyper, t.ex. fönster) enligt ovan: | Motivering |
|       |       |
|       |       |
| [ ]  Avfallsslag som är förorenade på ett sätt som gör att inblandning i det övriga utsorterade avfallet försvårar eller omöjliggör den lämpligaste behandlingen enligt avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken: |
| Undantagna avfallsslag (produkttyper, t.ex. fönster) enligt ovan: | Motivering |
|       |       |
|       |       |

#### Kärl/containrar och placering av dessa

Redovisa även på ritning. Beskriv också förändringar beroende på skede i byggprocessen. Olika avfallsslag uppstår vid olika skeden i processen.

#### Logistik och rutiner

|  |
| --- |
| Bilagor |
|       |

|  |
| --- |
| Övriga upplysningar |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift byggherre | Underskrift entreprenör(vid slutredovisning) |
| Ort och datum      | Ort och datum      |
| Telefon      | Telefon      |
| Namnteckning | Namnteckning |
| Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |