**Startmötesprotokoll avfallshantering**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbetsplatsadress/Kvartersnamn | Yta BTA |  | Projekt nr/littera |
|       |       |  |       |
| Datum |  | Vid protokollet |
|       |  |       |
|  | Närvarande |
|  |                                     |
|  | Distribution |
|  |       |

# Organisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Byggherre / Beställare | Kontaktperson | ***Telefon och e-post***  |
|       |       |       |
| Konsult | Kontaktperson | ***Telefon och e-post***  |
|       |       |       |
| Entreprenör | Kontaktperson | ***Telefon och e-post***  |
|       |       |       |
| Entreprenör | Kontaktperson | ***Telefon och e-post***  |
|       |       |       |
| Entreprenör | Kontaktperson | ***Telefon och e-post***  |
|       |       |       |
| Entreprenör | Kontaktperson | ***Telefon och e-post***  |
|       |       |       |
| Avfallsentreprenör | Kontaktperson | ***Telefon och e-post*** |
|       |       |       |

# Miljömål

|  |
| --- |
| ***Byggherrens mål:*** |
|       Tex. Max 10 vikt-% av byggavfallet ska deponeras |
| ***Entreprenörens mål:*** |
|       |
| ***Projektets mål:*** |
|       |

# Farligt avfall, el-avfall och avfall som kräver speciell uppmärksamhet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finns beskrivet i material- och avfallshanteringsplansom bifogas protokollet |       | Om svaret är Ja behöver tabellen nedan inte användas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avfallsslag | ***Hantering*** | ***Risk\**** |
|       |      Beskriv hur avfallsslaget ska hanteras |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

*Vad som är farligt avfall definieras i Avfallsförordningen (SFS 2020:614)*

*\*Notera vilka faror (risker) som finns vid hanteringen av de olika fraktionerna av farligt avfall, t.ex. brandfarligt, frätande etc*.

# Fraktioner som utsorteras

*Vid behov, dokumentera vad som ingår i de olika fraktionerna.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finns beskrivet i material- och avfallshanteringsplan som bifogas protokollet |       | Om svaret är Ja behöver tabellen nedan inte användas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Fraktion*** | ***Dispens finns*** | ***Val av utrustning (container/flak)*** |
| **1** | Förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning (t.ex. standardpallar) |  |       |
| **2** | Trä1 |       |       |
| **3** | Brännbart1 |       |       |
| **4** | Plast1 |       |       |
| **5** | Gips1 |       |       |
| **6** | Metall1 |       |       |
| **7** | Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten1 |       |       |
| **8** | Glas1 |       |       |
| **9** | Schaktmassor |  |       |
| **10** | Mineralull |  |       |
| **11** | Wellpapp2 |  |       |
| **12** | Pappersförpackningar2 |  |       |
| **13** | Glasförpackningar2 |  |       |
| **14** | Plastförpackningar2 |  |       |
| **15** | Metallförpackningar2 |  |       |
| **16** | Fraktion innehållande       för eftersortering enligt dispensansökan1 |  |       |
| **17** |       |  |       |

*1. För att inte sortera ut fraktion 2-8 separat krävs godkänd dispens från tillsynsmyndigheten.*

*2. Förpackningsavfall måste sorteras ut från annat avfall, men kan efter överenskommelse med avfallsentreprenör samlas in blandat för eftersortering.*

# Tillämpning av generella undantag

Finns produkter där de generella undantagen från sortering ska tillämpas?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Produkter/material*** | ***Tillämpligt undantag*** |
| **1** | Fönster | [ ]  separering ej tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis [ ]  materialförorenade så att inblandning i övrigt utsorterat avfall försvårar/ omöjliggör lämpligaste behandlingen |
| **2** | Armerad betong | [ ]  separering ej tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis [ ]  materialförorenade så att inblandning i övrigt utsorterat avfall försvårar/ omöjliggör lämpligaste behandlingen |
| **3** | Möglig gips | [ ]  separering ej tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis [ ]  materialförorenade så att inblandning i övrigt utsorterat avfall försvårar/ omöjliggör lämpligaste behandlingen |
| **4** |       | [ ]  separering ej tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis [ ]  materialförorenade så att inblandning i övrigt utsorterat avfall försvårar/ omöjliggör lämpligaste behandlingen |
| **5** |       | [ ]  separering ej tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis [ ]  materialförorenade så att inblandning i övrigt utsorterat avfall försvårar/ omöjliggör lämpligaste behandlingen |

# Placering av avfallskärl och rutiner för tömning

*Ta upp frågan om skyltning av avfallskärl.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finns beskrivet i material och avfallshanteringsplan som bifogas protokollet |       | Om svaret är Ja behöver tabellen nedan inte användas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |       | Skiss / Alternativt hänvisning till ritning |
| **2** |       |
| **3** |       |
| **4** |       |
| **5** |       |
| **6** |       |
| **7** |       |
| **8** |       |
| **9** |       |
| **10** |       |
| **11** |       |
| **12** |       |

# Syn och miljömöten

*Ska Bilaga 13 Kontrollpunkter vid miljörond för minimering av avfall, till Resurs- och avfallsriktlinjerna, användas?*

|  |
| --- |
|       |

# MyndigheterT ex förelägganden eller andra anvisningar

|  |
| --- |
|       |

# Övrig information

|  |
| --- |
|       |

# Redovisning

|  |  |
| --- | --- |
| Tidpunkt |       Ange hur ofta rapportering ska ske |
| Innehåll och utformning |       Bifoga ev egen mall |
| Skickas till |       |

# Underskrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Byggherre, namn och underskrift | Entreprenör, namn och underskrift | ***Avfallsentreprenör, namn och underskrift*** |
|       |       |       |
|  |  |  |
|  |  |  |