

## Arbetsberedning för (projektnamn): \_\_\_\_\_

Beställare:	Bas U:
-------------	--------

Aktivitet/Arbetsmoment:
Föregående aktiviteter:
Tidplan:
Ansvarig/organisation:

### 1. Arbetsuppgift

*Arbetsbeskrivning och aktuella handlingar*

--

### 2. Resurser

*Material (exempelvis ingående material, intransport, upplag):*

Typ	Antal	Intransport/Upplag	Ansvarig

### 3. Utrustning

*(exempelvis verktyg, maskiner, lyftredskap):*

Typ	Antal	Ansvarig	Typ	Antal	Ansvarig

### 4. Leveranser

*(specifika typer av leveranser som är viktiga för momentet):*

Inköpspost	Leveransdatum	Ansvarig

## 5. Personal

(samordning berörd personal, specialistföretag och underentreprenörer):

Personalresurser	Behörighet / Utbildning / Kompetenskrav

## 6. Risker och åtgärder

(Risker och åtgärder ska vara upptagna i både Arbetsmiljöplanen och i Arbetsberedningen):

Arbetsmiljö se bl.a. Riskbedömning arbetsmiljö	Åtgärd	Ansvarig

Kvalitetsrisker / Kritiska moment	Åtgärd	Ansvarig

Risker från Miljöplan	Åtgärd	Ansvarig

## 7. Egenkontroller

Kontroll	Ansvarig	Kontroll	Ansvarig